



แผนพัฒนาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๖
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๑๑
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวলাดำเนินการพัฒนา	๑๓
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๓
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๒๕

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อนานาชาติโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันทำให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพังงา

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ - ๒๗๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกันกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

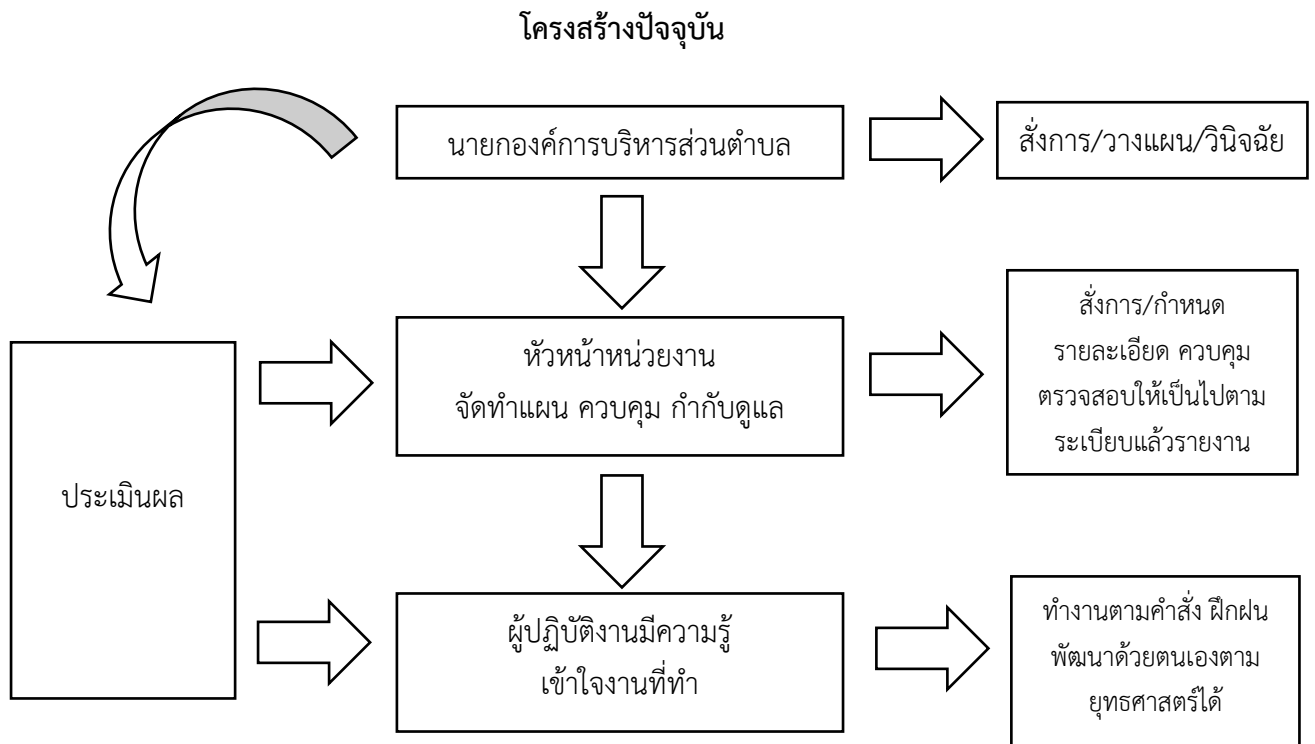
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๒. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต. ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่ในเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดรี ปริญญา โทเพิ่มขึ้น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด ๕. มีงานฝักจากหน่วยงานอื่นค่อนข้างเยอะ

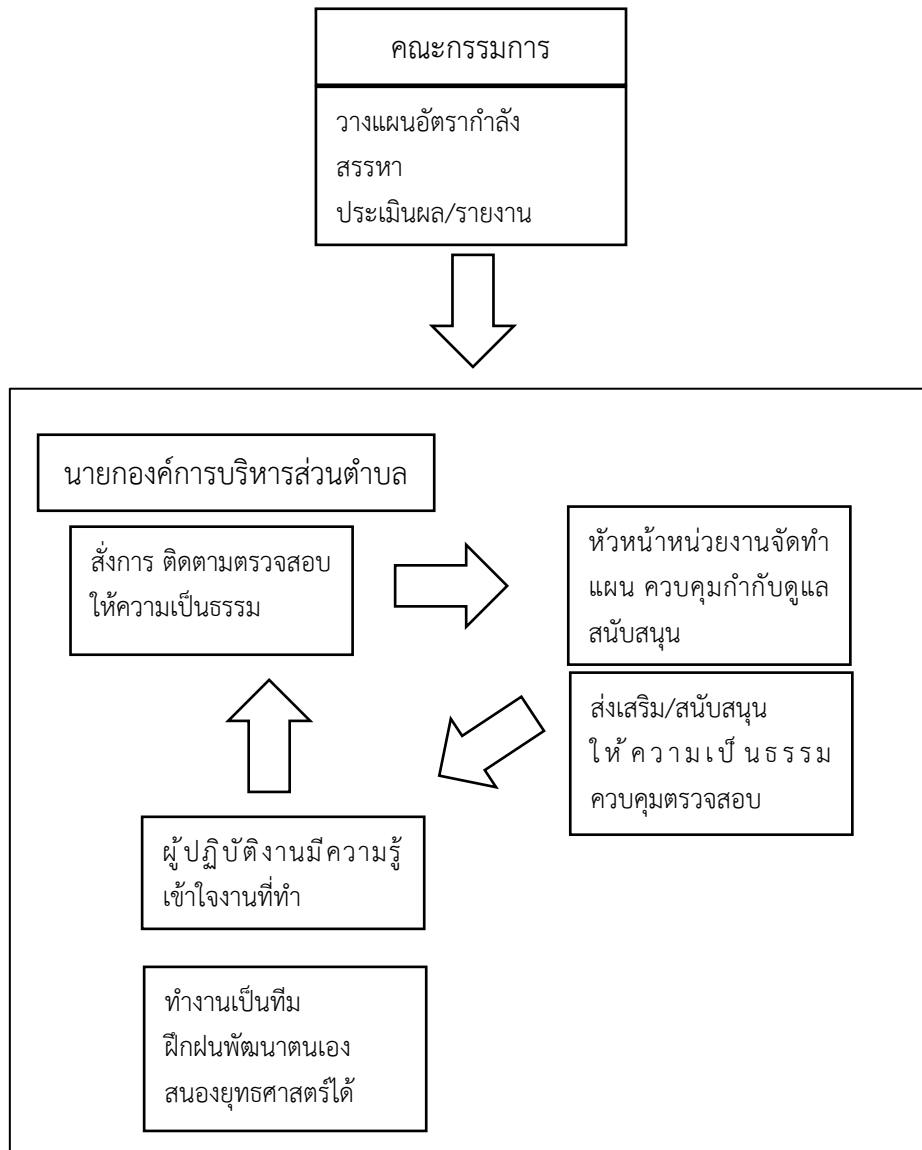
การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวก ทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาดรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการ ทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคล	๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมี บุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสาธารณสุข ๕. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในงานบริการ สาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและ ปฏิบัติไม่ครบถ้วน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการ ทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัด ทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้ หลากหลาย จึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล ๓. งบประมาณน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ ภูมิศาสตร์ จำนวนประชากร และภารกิจ

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จะมีความก้าวหน้า มั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอึดยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และ ประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาส่วนบุคคลการ ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการ ฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน / ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ - อนุญาตให้ศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ	พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒	ตามข้อบัญญัติ อบต.ทุ่งมะพร้าว	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน / ให้คำปรึกษา และอื่นๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒	ตามข้อบัญญัติ อบต.ทุ่งมะพร้าว	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่นๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน	พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒	ตามข้อบัญญัติ อบต.ทุ่งมะพร้าว	

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ

๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม

๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร่องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่ตนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

๒.๕ การเสพยาเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความเกี่ยวกับ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พ.. ๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- ๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๖. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๗. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๘. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๙. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๐. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๐.๑ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๐.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๑. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่าง ๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้การศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว นอกจากมีวิธีการดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

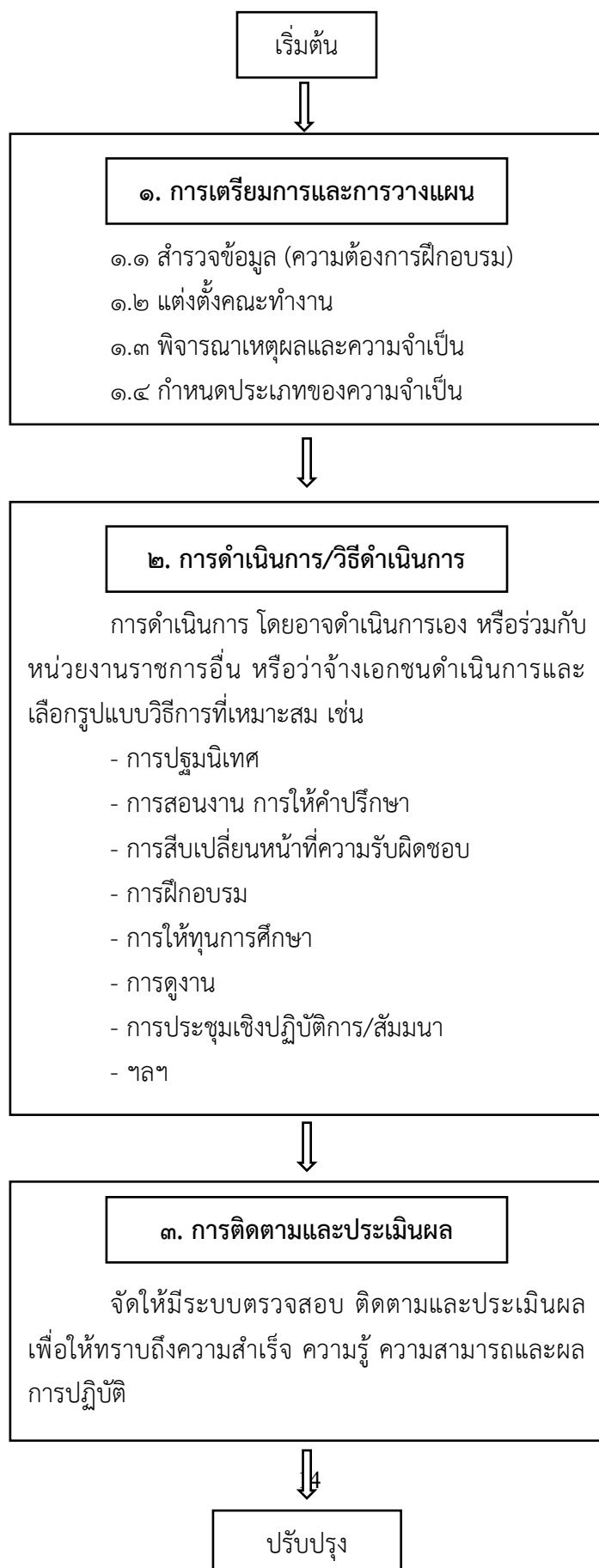
๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนานุเคราะห์



วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๗๐ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๑ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๒ จำนวน คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารมากขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๗๐ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๑ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๒ จำนวน คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๕	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหาร การศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากร บุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน บุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๗๐ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๑ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๒ จำนวน คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๗๐ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๑ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๒ จำนวน คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๖	๖	๖		/
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๘	๒๘	๒๘		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๗๐ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๑ จำนวน คน	ปี ๒๕๗๒ จำนวน คน	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๒๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๘๐	๘๐	๘๐		/
๒๔	การพัฒนาระบบ IT ให้มี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๖๐	๖๐	๖๐		/
๒๕	การทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อ การทำงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๘๐	๘๐	๘๐		/

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน ทุกวันประชุม ประจำเดือน	-	←											→	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	←											→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรม ส่งเสริมทุกคน	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว	←											→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางาน ในหน้าที่หรืองานต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว	←											→	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้ พนักงานสมาชิก อบต. ผู้บริหาร	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว				←			→						
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและ สรุปกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	←											→	
๗	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อปพร. และประชาคมหมู่บ้าน	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว	←											→	

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน ทุกวันประชุม ประจำเดือน	-	←											→	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	←											→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรม ส่งเสริมทุกคน	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว	←											→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางาน ในหน้าที่หรืองานต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว	←											→	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้ พนักงานสมาชิก อบต. ผู้บริหาร	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว				←			→						
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและ สรุปกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	←											→	
๗	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อบพร. และประชาคมหมู่บ้าน	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว	←											→	

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน ทุกวันประชุม ประจำเดือน	-	←											→	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	←											→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรม ส่งเสริมทุกคน	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว	←											→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางาน ในหน้าที่หรืองานต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว	←											→	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้ พนักงานสมาชิก อบต. ผู้บริหาร	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว				←			→						
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและ สรุปกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	←											→	
๗	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อบปร. และประชาคมหมู่บ้าน	งบ อบต. ทุ่งมะพร้าว	←											→	

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรผู้บริหารการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานประปาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๖	กรมส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๗	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	-	-
๒๘	จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-	-

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรม
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้พัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มี ความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว โดยได้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา พิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จ.พังงา) ได้มีมติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาพนักงานบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสาวสุปราณี กิตติศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ด่วนที่สุด

ที่ พง ๐๐๒๓.๒/ว ๔๙



สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดพังงา
ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา – ทัพปุด ๘๒๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่น อำเภอเมืองพังงา (อาคารหลังที่ว่าการอำเภอเมืองพังงา) ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสามารถดาวน์โหลดเอกสารมติดังกล่าว ได้ทางเว็บไซต์ www.phangngalocal.go.th เมนูหนังสือราชการ เมนูย่อย “รายงานมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา” หัวข้อเรื่อง แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ดังกล่าวแล้ว ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งและรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวารินทร์ สุขวัฒนาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ – ๓๕ ต่อ ๒๐๒

โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ – ๓๕ ต่อ ๖๐๒ - ๖๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_pna@dla.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ พง ๐๐๒๓.๒/ว ๔๕๗



สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดพังงา
ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา - ทับปุด ๘๒๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองพังงา (อาคารหลังที่ว่าการอำเภอเมืองพังงา) ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องและ สามารถดาวน์โหลดเอกสารมติ ดังกล่าว ได้ทางเว็บไซต์ www.phangngalocal.go.th เมนูหนังสือราชการ เมนูย่อย “รายงานมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา” หัวข้อเรื่อง แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพังงาดังกล่าวแล้ว ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งและรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ ให้จังหวัดทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง ได้แจ้งให้ทราบ และดำเนินการแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางวารินทร์ สุขวัฒนาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ - ๓๕ ต่อ ๒๐๒

โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ - ๓๕ ต่อ ๖๐๒ - ๖๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_pna@dla.go.th

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา)
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองพังงา (อาคารหลังที่ว่าการอำเภอเมืองพังงา)

เรื่อง	มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	หมายเหตุ
๑. การรายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างและวิธีการสรรหา	- <u>รับทราบ</u> การรายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๒ อัตรา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
๒. การให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งกรณีลาออกจากการปฏิบัติงาน	- <u>เห็นชอบ</u> ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งกรณีลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบ มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
๓. การจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	- <u>เห็นชอบ</u> ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบ มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓
๔. การให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น	- <u>เห็นชอบ</u> ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๕ ราย ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้โอนและรับโอนและให้โอนพนักงานส่วนตำบล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบ มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔
๕. ปรับปรุงตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	- <u>เห็นชอบ</u> ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงตำแหน่งและออกคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	- <u>เห็นชอบ</u> แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-
๗. การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร และสายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๒ ราย	- <u>เห็นชอบ</u> ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๕ ราย ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้โอนและรับโอนโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙	แจ้ง มติให้ อบต. ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดพังงา ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๐๒๓.๒/ว๔๔๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

/๙.ประกาศ...

เรื่อง	มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	หมายเหตุ
๘.ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๕ แห่ง	- <u>เห็นชอบ</u> ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๖
๙. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๕ แห่ง	- <u>เห็นชอบ</u> ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๗

ตรวจถูกต้องแล้ว



(นางวารินทร์ สุขวัฒนาภิรมย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา

มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
รับทราบ การรายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารที่ว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๒ อัตรา

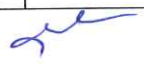
ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	การสรรหา
๑	อบต.ทุ่งมะพร้าว อ.ท้ายเหมือง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๔.มิ.ย. ๖๙	รายงาน ก.อบต สรรหา
๒	อบต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑ พ.ค. ๖๙	รายงาน ก.อบต สรรหา

มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งกรณีลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วันที่ยื่น นส/ วันที่ลาออก	เหตุผลขอลาออก	ความเห็น นายก อบต.
๑	นายทวีพงศ์ ธนศิริรักษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ค่าตอบแทน ๑๔,๖๐๐ บาท กองช่าง อบต.คุระ อ.คุระบุรี	วันที่ยื่น ๓ ส.ค. ๖๙ วันที่ลาออก ๑ ก.ย. ๖๙ (ยื่น นส.ลาออกล่วงหน้า ก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)	ไม่ได้รับความเป็นธรรม ในการทำงาน ☒ ไม่มีมูลวินัย	อนุญาตให้ยื่นหนังสือ ขอลาออกล่วงหน้า ก่อนวันลาออก น้อย กว่า ๓๐ วัน และ อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่ขอลาออก
๒	นายศรอนันต์ ตันสกุล	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท สำนักปลัด อบต.เหล อ.กะปง	วันที่ยื่น ๒๕ ส.ค. ๖๙ วันที่ลาออก ๑ ต.ค. ๖๙ (ยื่น นส.ลาออกล่วงหน้า ก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)	ได้งานใหม่ ☒ ไม่มีมูลวินัย	อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘
เห็นชอบ จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ค่าตอบแทน
๑	นายวิลาศ ไพรสวรรณ	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สำนักปลัด อบต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมืองพังงา	ทักษะ	๑๑,๓๘๐



มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๕ ราย

(๑) กรณีให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นภายในจังหวัด จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/ เงินเดือน/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/ เงินเดือน/สังกัดใหม่	วันให้โอน/ รับโอน
๑	นางสาวศิริวรรณ สิงห์พันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เลขที่ฯ ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๔๖๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.กระโสม อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เลขที่ฯ ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๔๖๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา	๒ พ.ย. ๒๕๖๙ (วันจันทร์)
๒	นายทัพพัทธ์ สิงห์พันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับชำนาญงาน เลขที่ฯ ๓๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เงินเดือน ๒๘,๔๓๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ตากแดด อ.เมืองพังงา จ.พังงา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับชำนาญงาน เลขที่ฯ ๓๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เงินเดือน ๒๘,๔๓๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทม.พังงา อ.เมืองพังงา จ.พังงา	๒ ต.ค. ๒๕๖๙ (วันศุกร์)
๓	นางเกศรา ไชยพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ฯ ๓๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๒๗,๔๙๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ท่านา อ.กะปง จ.พังงา	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ฯ ๓๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓ เงินเดือน ๒๗,๔๙๐ บาท กองคลัง ทม.พังงา อ.เมืองพังงา จ.พังงา	๒ ต.ค. ๒๕๖๙ (วันศุกร์)

/ (๒) กรณี...

(๒) กรณีให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลระหว่างจังหวัด (โอนต่างสายงาน) จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/ เงินเดือน/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/ เงินเดือน/สังกัดใหม่	วันให้โอน/ รับโอน
๑	นายณัฏฐ์ ลำธารทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๙๘๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ท่าอยู่ อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เลขที่ ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๙๘๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ดอนยาง อ.ปะทิว จ.ชุมพร	๒ พ.ย. ๒๕๖๙ (วันจันทร์)

กรณีโอนพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการไปดำรงตำแหน่งต่างสายงาน(กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกัน) ในประเภท และ ระดับเดียวกัน

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (รัฐศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

๒. บัญชีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (มติ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๘)

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มบริหาร อำนวยการ ธุรกิจ งานสถิติและนิติการ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานธุรการ	๑. นักจัดการงานทั่วไป
๒. เจ้าพนักงานทะเบียน	๒. นักทรัพยากรบุคคล
๓. เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๔. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
	๑. นิติกร
	๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/ เงินเดือน/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/ เงินเดือน/สังกัดใหม่	วันที่โอน/ รับโอน
๒	นางสาวกฤติกา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ ๓๔-๓-๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๒๓,๗๑๐ บาท กองคลัง อบต.กะไหล อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา	นักวิชาการคลัง ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๒๓,๗๑๐ บาท กองคลัง อบต.แหลม อ.หัวไทร จ.นครศรีธรรมราช	๒ พ.ย. ๒๕๖๙ (วันจันทร์)

กรณีโอนพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการไปดำรงตำแหน่งต่างสายงาน(กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกัน) ในประเภท และ ระดับเดียวกัน

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (บัญชีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา)

๒. บัญชีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (มติ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๘)

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจและการพาณิชย์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. นักวิชาการคลัง
๒. เจ้าพนักงานการคลัง	๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	๔. นักวิชาการพาณิชย์
	๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	๖. นักวิชาการพัสดุ

มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
เห็นชอบ ปรับปรุงตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท	ปรับปรุงตำแหน่งและแต่งตั้ง
๑	นางสาวจุราภรณ์ ชนะวิทย์	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม อบต.ปากอ อ.เมืองพังงา จ.พังงา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม อบต.ปากอ อ.เมืองพังงา จ.พังงา

มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓๕ แห่ง ดังนี้

ที่	อบต.	อำเภอ	วางแผนพัฒนา บุคลากร ๒๕๗๐-๒๕๗๒	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	เป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ปี ๒๕๗๐ (ร้อยละ ๘๐)	
					พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
๑	อบต.ปากอ	เมืองพังงา	✓	๑)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมฤกษ์ พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ๒)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ๒.๑) หลักสูตรบริหารท้องถิ่น ๒.๒) หลักสูตรบริหารงานทั่วไป ๒.๓) หลักสูตรบริหารงานการคลัง ๒.๔) หลักสูตรบริหารงานช่าง ๒.๕) หลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข ๒.๖) หลักสูตรบริหารงานการศึกษา ๒.๗) หลักสูตรสายงานประเพณีวิชาการ ๒.๘) หลักสูตรสายงานประเพณีทั่วไป	✓บริหารท้องถิ่น ✓อำนวยความสะดวก ✓บริหารสถานศึกษา ✓ประเพณีวิชาการ ✓ประเพณีทั่วไป ✓ครูผู้ช่วย/ครู	✓พนักงานจ้างตามภารกิจ ✓พนักงานจ้างทั่วไป
๒	อบต.เกาะปันหยี	เมืองพังงา	✓			
๓	อบต.ทุ่งคาโงก	เมืองพังงา	✓			
๔	อบต.ตากแดด	เมืองพังงา	✓			
๕	อบต.ถ้ำน้ำผุด	เมืองพังงา	✓			
๖	อบต.นบบริง	เมืองพังงา	✓			
๗	อบต.เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	✓			
๘	อบต.คลองเคียน	ตะกั่วทุ่ง	✓			
๙	อบต.หล่อลุง	ตะกั่วทุ่ง	✓			
๑๐	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	✓			
๑๑	อบต.กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	✓			
๑๒	อบต.กระโสม	ตะกั่วทุ่ง	✓			
๑๓	อบต.ถ้ำ	ตะกั่วทุ่ง	✓			
๑๔	อบต.เกาะคอเขา	ตะกั่วป่า	✓			
๑๕	อบต.โคกเคียน	ตะกั่วป่า	✓			
๑๖	อบต.บางม่วง	ตะกั่วป่า	✓			
๑๗	อบต.บางไทร	ตะกั่วป่า	✓			
๑๘	อบต.บางเหรียง	ทับปุด	✓			
๑๙	อบต.โคกเจริญ	ทับปุด	✓			
๒๐	อบต.บ่อแสน	ทับปุด	✓			
๒๑	อบต.มะรุ่ย	ทับปุด	✓			
๒๒	อบต.ทับปุด	ทับปุด	✓			
๒๓	อบต.ลำเกี	ท้ายเหมือง	✓			
๒๔	อบต.ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	✓			
๒๕	อบต.บางทอง	ท้ายเหมือง	✓			

/๒๖. อนุต.น.เตย...

ที่	อบต.	อำเภอ	ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๐-๒๕๖๒	โครงการกิจกรรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	เป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ปี ๒๕๖๐ (ร้อยละ ๘๐)	
					พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
๒๖	อบต.นาเตย	ท้ายเหมือง	✓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัย พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ๒.๑) หลักสูตรบริหารท้องถิ่น ๒.๒) หลักสูตรบริหารงานทั่วไป ๒.๓) หลักสูตรบริหารงานการคลัง ๒.๔) หลักสูตรบริหารงานช่าง ๒.๕) หลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข ๒.๖) หลักสูตรบริหารงานการศึกษา ๒.๗) หลักสูตรสายงานประเภทวิชาการ ๒.๘) หลักสูตรสายงานประเภททั่วไป	✓บริหารท้องถิ่น	✓พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๗	อบต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	✓		✓อำนวยความสะดวก	✓พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘	อบต.แม่นางขาว	กระบี่	✓		✓บริหารสถานศึกษา	
๒๙	อบต.เกาะพระทอง	กระบี่	✓		✓ประเภทวิชาการ	
๓๐	อบต.บางวัน	กระบี่	✓		✓ประเภททั่วไป	
๓๑	อบต.กระบี่	กระบี่	✓		✓ครูผู้ช่วย/ครู	
๓๒	อบต.รณีนัย	กะปง	✓			
๓๓	อบต.เหล	กะปง	✓			
๓๔	อบต.เหมาะ	กะปง	✓			
๓๕	อบต.พ่านา	กะปง	✓			

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	ยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ปีงบประมาณ		
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้ สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและได้รับการ พัฒนาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อย่างต่อเนื่อง	๑. การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้มีสมรรถนะสูง สู่ความเป็นมืออาชีพ	๑. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับ การพัฒนาประจำปี	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐
	๒. การพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงและพัฒนาการ บริหารสู่ความเป็นเลิศ	๒. ร้อยละของบุคลากรเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐
	๓. การยกระดับระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลและพัฒนา องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง ยั่งยืน	๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รายงานผล การเข้ารับการฝึกอบรมภายใน ๓๐ วัน หลังจากการฝึกอบรม	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐
		๔. ร้อยละของส่วนราชการมีนวัตกรรม คู่มือบริการประชาชน หรือแนวทาง ปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐
	๔. การเสริมสร้างค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่น คุณธรรม จริยธรรม และการ เสริมสร้างความผูกพันของ บุคลากร	๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐
		๖. ร้อยละของความผูกพันของบุคลากร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐

โครงการ...

โครงการ/กิจกรรม หลักสูตร และวิธีการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	หลักสูตรพัฒนาบุคลากร					วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงาน
	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	พัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	ความรู้และทักษะเฉพาะงาน	ด้านการบริหาร	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม		
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่	✓	-	-	-	✓	การฝึกอบรม	สธ.
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน							
๒.๑) หลักสูตรบริหารท้องถิ่น		✓	✓	✓	✓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สธ.
๒.๒) หลักสูตรบริหารงานทั่วไป		✓	✓	✓	✓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สธ.
๒.๓) หลักสูตรบริหารงานการคลัง		✓	✓	✓	✓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สธ.
๒.๔) หลักสูตรบริหารงานช่าง		✓	✓	✓	✓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สธ.
๒.๕) หลักสูตรบริหารงานสาธารณสุข		✓	✓	✓	✓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สธ.
๒.๖) หลักสูตรบริหารงานการศึกษา		✓	✓	✓	✓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สธ.
๒.๗) หลักสูตรสายงานประเภทวิชาการทุกตำแหน่ง		✓	✓		✓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สธ.
๒.๘) หลักสูตรสายงานประเภททั่วไปทุกตำแหน่ง		✓	✓		✓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สธ.

มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

(๑) เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓๕ แห่ง สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ตามโครงสร้างส่วนราชการที่ ก.อบต. กำหนดได้ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลังจากกำหนดตำแหน่งตาม กรอบอัตรากำลังแล้วสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ก.อบต.จังหวัดพังงามีมติเห็นชอบให้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ภายใต้เงื่อนไข เมื่อบริการส่วนตำบลควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามโครงสร้าง ที่ ก.อบต. กำหนด

ที่	อบต.	อำเภอ	กรอบ อัตรากำลัง	คช.บุคคล			ไม่สามารถกำหนด ตำแหน่งตามโครงการ ส่วนราชการ (หลังจากกำหนดตำแหน่ง มีค่าใช้จ่ายบุคคลเกินกว่า ที่กฎหมายกำหนด)	มาตรการ ควบคุม คช.บุคคลไม่ให้ เกินร้อยละ ๓๕
				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
๑	อบต.ปากอ	เมืองพังงา	๓๔	๓๗.๑๖	๓๗.๑๙	๓๗.๒๒	✓	✓
๒	อบต.เกาะปันหยี	เมืองพังงา	๔๖	๓๘.๐๗	๓๙.๓๐	๓๙.๓๐	✓	✓
๓	อบต.ทุ่งคาโงก	เมืองพังงา	๓๓	๓๘.๒๖	๓๘.๓๗	๓๘.๔๘	✓	✓
๔	อบต.ตากแดด	เมืองพังงา	๓๔	๓๔.๖๑	๓๔.๙๑	๓๔.๗๒	✓	✓
๕	อบต.ถ้ำน้ำผุด	เมืองพังงา	๖๖	๓๒.๖๑	๓๔.๑๙	๓๕.๘๖	✓	✓
๖	อบต.นบปริง	เมืองพังงา	๕๙	๓๒.๗๐	๓๒.๐๓	๓๒.๐๑	-	✓
๗	อบต.เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	๕๒	๓๕.๑๒	๓๕.๑๗	๓๕.๒๗	✓	✓
๘	อบต.คลองเคียน	ตะกั่วทุ่ง	๖๓	๓๕.๐๓	๓๕.๐๙	๓๔.๙๔	✓	✓
๙	อบต.หล่อยูง	ตะกั่วทุ่ง	๖๕	๓๒.๕๑	๓๒.๕๑	๓๒.๖๑	-	✓
๑๐	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	๔๑	๓๕.๓๒	๓๕.๓๒	๓๕.๓๖	✓	✓
๑๑	อบต.กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	๗๐	๒๘.๗๗	๒๙.๘๓	๒๙.๘๔	-	✓
๑๒	อบต.กระโสม	ตะกั่วทุ่ง	๔๒	๓๕.๘๔	๓๕.๙๒	๓๖.๐๒	✓	✓
๑๓	อบต.ถ้ำ	ตะกั่วทุ่ง	๓๕	๓๓.๑๒	๓๓.๓๕	๓๓.๓๑	✓	✓
๑๔	อบต.เกาะคอเขา	ตะกั่วป่า	๓๑	๓๓.๘๕	๓๓.๙๖	๓๔.๐๙	✓	✓
๑๕	อบต.โคกเคียน	ตะกั่วป่า	๔๘	๓๔.๑๐	๓๔.๐๙	๓๔.๑๑	✓	✓
๑๖	อบต.บางม่วง	ตะกั่วป่า	๑๑๗	๓๓.๙๔	๓๓.๗๒	๓๓.๕๑	-	✓

ที่	อบต.	อำเภอ	กรอบ อัตรากำลัง	คชจ.บุคคล			ไม่สามารถกำหนด ตำแหน่งตามโครงการ ส่วนราชการ (หลังจากกำหนดตำแหน่ง มีค่าใช้จ่ายบุคคลเกินกว่า ที่กฎหมายกำหนด)	มาตรการ ควบคุม คชจ.บุคคลไม่ให้ เกินร้อยละ ๓๕
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒		
๑๗	อบต.บางไทร	ตะกั่วป่า	๕๗	๓๗.๑๑	๓๖.๙๔	๓๖.๗๘	✓	✓
๑๘	อบต.บางเหริ่ง	ทับปุด	๓๓	๓๗.๘๐	๓๘.๙๗	๓๙.๐๓	✓	✓
๑๙	อบต.โคกเจริญ	ทับปุด	๔๔	๓๕.๒๐	๓๕.๒๓	๓๔.๒๘	✓	✓
๒๐	อบต.บ่อแสน	ทับปุด	๗๖	๒๖.๗๐	๒๖.๖๕	๒๖.๖๑	-	✓
๒๑	อบต.มะรุ่ย	ทับปุด	๕๓	๓๓.๕๓	๓๓.๒๕	๓๓.๒๕	-	✓
๒๒	อบต.ทับปุด	ทับปุด	๔๖	๓๖.๘๖	๓๖.๘๔	๓๖.๘๓	✓	✓
๒๓	อบต.ลำภี	ท้ายเหมือง	๕๒	๓๔.๘๔	๓๔.๘๗	๓๔.๙๐	✓	✓
๒๔	อบต.ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	๑๐๑	๒๗.๕๑	๒๗.๔๘	๒๗.๓๖	-	✓
๒๕	อบต.บางทอง	ท้ายเหมือง	๕๓	๓๔.๔๙	๓๔.๗๑	๓๓.๗๗	-	✓
๒๖	อบต.นาเคย	ท้ายเหมือง	๙๒	๓๑.๕๕	๓๑.๕๐	๓๑.๔๕	-	✓
๒๗	อบต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	๙๗	๓๔.๗๐	๓๔.๒๘	๓๔.๐๘	✓	✓
๒๘	อบต.แม่นางขาว	คุระบุรี	๓๙	๓๗.๔๖	๓๗.๕๓	๓๗.๕๘	✓	✓
๒๙	อบต.เกาะพระทอง	คุระบุรี	๓๗	๓๖.๙๖	๓๗.๐๔	๓๗.๑๓	✓	✓
๓๐	อบต.บางวัน	คุระบุรี	๗๐	๓๑.๔๘	๓๑.๔๙	๓๑.๕๐	-	✓
๓๑	อบต.คุระ	คุระบุรี	๑๐๐	๓๔.๘๗	๓๕.๐๕	๓๔.๖๑	-	✓
๓๒	อบต.รมณีย์	กะปง	๓๘	๓๗.๗๔	๓๗.๘๒	๓๗.๙๑	✓	✓
๓๓	อบต.เหล็	กะปง	๓๓	๓๕.๖๗	๓๕.๘๐	๓๕.๙๓	✓	✓
๓๔	อบต.เหมาะ	กะปง	๓๑	๓๘.๓๓	๓๘.๓๕	๓๘.๓๘	✓	✓
๓๕	อบต.ท่านา	กะปง	๕๑	๓๕.๑๓	๓๕.๑๒	๓๕.๑๑	✓	✓

(๒) การประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๑) เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตาม

โครงสร้างส่วนราชการที่ ก.อบต.กำหนด จำนวน ๓๕ แห่ง

ที่	อบต.	ปลัด	รองปลัด	โครงสร้างส่วนราชการ
๑	อบต.ปากอ อ.เมืองพังงา	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๑๐ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๔ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒	อบต.เกาะปันหยี อ.เมืองพังงา	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๘ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๑ ฝ่าย ๕ งาน ฝ่ายการเงินและบัญชี ๓. กองช่าง (ต้น) ๗ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๓	อบต.ทุ่งคาโงก อ.เมืองพังงา	กลาง	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๗ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๔ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๓ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๔	อบต.ตากแดด อ.เมืองพังงา	ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๗ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๕ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๕ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๓ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๕	อบต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมืองพังงา	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๖ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๔ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๓ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๖	อบต.นบปรัง อ.เมืองพังงา	กลาง/ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (กลาง) ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ฝ่ายปกครอง กลุ่มงานอำนวยการ ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๖ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๕ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	อบต.	ปลัด	รองปลัด	โครงสร้างส่วนราชการ
๗	อบต.เกาะยวน้อย อ.เกาะยาว	กลาง	ต้น	๑ สำนักปลัด ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๒ ฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายนิติการ ๒. กองคลัง (ต้น) ๑ ฝ่าย ๓ งาน ฝ่ายการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง (ต้น) ๑ ฝ่าย ๒ งาน ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานผังเมือง งานสาธารณูปโภค ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๑ ฝ่าย ๑ งาน ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๑ ฝ่าย ๒ งาน ฝ่ายบริหารงานการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
๘	อบต.คลองเคียน อ.ตะกั่วทุ่ง	กลาง/ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๔ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๑ ฝ่าย ๒ งาน ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานผังเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๓ งาน ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๒ งาน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
๙	อบต.หล่ออยู่ อ.ตะกั่วทุ่ง	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๑๖ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๑๒ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๑ ฝ่าย ฝ่ายการโยธา ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๑๑ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐	อบต.ท่าอยู่ อ.ตะกั่วทุ่ง	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (กลาง) ๒ กลุ่มงาน กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานปกครอง ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๗ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๕ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑	อบต.กะไหล อ.ตะกั่วทุ่ง	กลาง/ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๕ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๔ งาน ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๔ งาน ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	อบต.	ปลัด	รองปลัด	โครงสร้างส่วนราชการ
๑๒	อบต.กระโสม อ.ตะกั่วทุ่ง	กลาง	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๑๒ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๗ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๖ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓	อบต.ถ้ำ อ.ตะกั่วทุ่ง	กลาง	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๗ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๔ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๔	อบต.เกาะคอเขา อ.ตะกั่วป่า	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๗ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๕ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๕	อบต.โคกเคียน อ.ตะกั่วป่า	กลาง/ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๘ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๕ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๖	อบต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า	กลาง	-	๑ สำนักปลัด ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (กลาง) ๒ กลุ่มงาน กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานปกครอง ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๗ งาน ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๔ งาน ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๓ งาน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

/๑๗ อบต.บางไทร...

ที่	อบต.	ปลัด	รองปลัด	โครงสร้างส่วนราชการ
๑๗	อบต.บางไทร อ.ตะกั่วป่า	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (กลาง) ๒ กลุ่มงาน ๔ งาน กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานกิจการสภา งานสวัสดิการสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริหารสาธารณสุข ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๗ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๕ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๘	อบต.บางหริย อ.ทับปุด	กลาง/ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๑๒ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๑๖ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๑๒ งาน ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๑๒ งาน ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๑๐ งาน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๙	อบต.โคกเจริญ อ.ทับปุด	กลาง	-	๑ สำนักปลัด ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๖ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๙ งาน ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๔ งาน ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๕ งาน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๐	อบต.บ่อแสน อ.ทับปุด	กลาง/ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๑๖ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๗ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๑	อบต.มะรุ่ย อ.ทับปุด	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๙ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๖ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๒	อบต.ทับปุด อ.ทับปุด	ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๗ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๔ งาน ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๔ งาน ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	อบต.	ปลัด	รองปลัด	โครงสร้างส่วนราชการ
๒๓	อบต.ลำภี อ.ท้ายเหมือง	กลาง	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๘ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๕ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๕ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๔	อบต.ทุ่งมะพร้าว อ.ท้ายเหมือง	กลาง/ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๖ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๓ งาน ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๕	อบต.บางทอง อ.ท้ายเหมือง	กลาง/ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๗ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๕ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๖	อบต.นาเตย อ.ท้ายเหมือง	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๘ งาน งานราชการทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานพัฒนาชุมชน งานบริหารสาธารณสุข งานประชาสัมพันธ์ ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานทะเบียนและทรัพย์สิน ๓. กองช่าง (ต้น) ๑ ฝ่าย ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๓ งาน งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	อบต.	ปลัด	รองปลัด	โครงสร้างส่วนราชการ
๒๗	อบต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง	กลาง	ต้น	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๙ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๑ ฝ่าย ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๘	อบต.แม่นางขาว อ.กระบี่	กลาง/ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (กลาง) ๒ กลุ่มงาน กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานปกครอง ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๗ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๖ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๙	อบต.เกาะพระทอง อ.กระบี่	ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๙ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๗ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๐	อบต.บางวัน อ.กระบี่	กลาง	ต้น	๑ สำนักปลัด ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (กลาง) ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ฝ่ายปกครอง กลุ่มงานอำนวยการ ๒. กองคลัง (ต้น) ๓ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๙ งาน ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๗ งาน ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๖ งาน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๑	อบต.กระบี่ อ.กระบี่	กลาง/ต้น	ต้น	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๑ ฝ่าย ๗ งาน ฝ่ายอำนวยการ ๒. กองคลัง (ต้น) ๑ ฝ่าย ๒ งาน ฝ่ายการเงินและบัญชี ๓. กองช่าง (ต้น) ๑ ฝ่าย ๓ งาน ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๑ ฝ่าย ๒ งาน ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	อบต.	ปลัด	รองปลัด	โครงสร้างส่วนราชการ
๓๒	อบต.รมณีย์ อ.กะปง	กลาง	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (กลาง) ๒ กลุ่มงาน กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานปกครอง ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๕ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๓ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๓	อบต.เหล อ.กะปง	กลาง	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๗ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๓ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๓ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๔	อบต.เหมาะ อ.กะปง	กลาง	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๗ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๕ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๔ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๕	อบต.พ่านา อ.กะปง	ต้น	-	๑ สำนักปลัด ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. สำนักปลัด (ต้น) ๖ งาน ๒. กองคลัง (ต้น) ๔ งาน ๓. กองช่าง (ต้น) ๓ งาน ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต้น) ๓ งาน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

/ (๓) ~~เห็นชอบ...~~

(๓) เห็นชอบ ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ อัตรา

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	อบต.ทุ่งคำโงก	เมืองพังงา	๔	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด
				เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
				วิศวกรโยธา	กองช่าง
				นายช่างโยธา	กองช่าง
๒	อบต.ตากแดด	เมืองพังงา	๓	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
				นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
				นายช่างโยธา	กองช่าง
๓	อบต.กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง
๔	อบต.ถ้ำ	ตะกั่วทุ่ง	๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง
				นายช่างเขียนแบบ	กองช่าง
				วิศวกรโยธา	กองช่าง
๕	อบต.ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง
๖	อบต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง
๗	อบต.เกาะปันหยี	เมืองพังงา	๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
				นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด
๘	อบต.เหลอ	กะปง	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง

(๔) เห็นชอบ ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ อัตรา

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	อบต.ถ้ำน้ำผุด	เมืองพังงา	๒	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด
				คนงาน	กองช่าง
๒	อบต.เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
๓	อบต.หล่อยูง	ตะกั่วทุ่ง	๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๔	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เงินรายได้)	กองการศึกษา
๕	อบต.ถ้ำ	ตะกั่วทุ่ง	๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	กองช่าง
				พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	กองช่าง
๖	อบต.บางม่วง	ตะกั่วป่า	๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	กองช่าง
				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กองช่าง
				พนักงานจ้างทั่วไป	กองคลัง
๗	อบต.โคกเจริญ	ทับปุด	๒	คนงาน	กองคลัง
				ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กองคลัง
๘	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	๑	พนักงานจ้างทั่วไป	กองการศึกษา
				ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา
๙	อบต.โคกเจริญ	ทับปุด	๒	พนักงานจ้างทั่วไป	กองการศึกษา
				ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา
๑๐	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	กองช่าง
๑๑	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	กองการศึกษา
				ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา
๑๒	อบต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	๑	ผู้ช่วยวิศวกร	กองช่าง
๑๓	อบต.เหลอ	กะปง	๑	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด

(๕) เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เป็นตามกรอบอัตรากำลัง
ตามโครงสร้างส่วนราชการที่ ก.อบต.กำหนด จำนวน ๔๑ อัตรา

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	อบต.ตากแดด	เมืองพังงา	๑	นายช่างไฟฟ้า	กองช่าง
๒	อบต.ถ้ำน้ำผุด	เมืองพังงา	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๓	อบต.นบปริง	เมืองพังงา	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
๔	อบต.หล่อยูง	ตะกั่วทุ่ง	๒	นักจัดการงานทั่วไป	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๕	อบต.กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	๓	เจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				นักสันทนการ	กองการศึกษาฯ
๖	อบต.เกาะคอเขา	ตะกั่วป่า	๓	นิติกร	สำนักปลัด
				วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
๗	อบต.โคกเคียน	ตะกั่วป่า	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				วิศวกรโยธา	กองช่าง
๘	อบต.บางม่วง	ตะกั่วป่า	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๙	อบต.บ่อแสน	ทับปุด	๔	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				นักสันทนการ	กองการศึกษาฯ
๑๐	อบต.มะรุ่ย	ทับปุด	๓	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
๑๑	อบต.ลำภี	ท้ายเหมือง	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
๑๒	อบต.ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
๑๓	อบต.บางทอง	ท้ายเหมือง	๔	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				นายช่างไฟฟ้า	กองช่าง
				นักสันทนการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๑๔	อบต.นาเตย	ท้ายเหมือง	๓	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานพัสดุ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
๑๕	อบต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
				นักสันทนการ	กองการศึกษาฯ

/๑๖ อบต.บางวัน...

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑๖	อบต.บางวัน	กระบี่	๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด
				นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง
				นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
๑๗	อบต.คุระ	กระบี่	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ

(๖) เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล กรณีมีบุคลากรไม่เพียงพอ
ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ อัตรา

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	อบต.หล่อยุง	ตะกั่วทุ่ง	๑	นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักปลัด
๒	อบต.บางม่วง	ตะกั่วป่า	๑	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
๓	อบต.ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด
				นักวิชาการการเงินและบัญชี	กองคลัง
				เจ้าพนักงานประปา	กองช่าง
๔	อบต.นาเตย	ท้ายเหมือง	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง

(๗) เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ อัตรา

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	อบต.นบปริง	เมืองพังงา	๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (ประจำรถขยะ)	สำนักปลัด
				ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กองช่าง
๒	อบต.หล่อยุง	ตะกั่วทุ่ง	๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด
				ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	กองคลัง
๓	อบต.กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	สำนักปลัด
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง
				ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กองช่าง
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	กองช่าง
				พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	กองช่าง
				พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง
๔	อบต.บางม่วง	ตะกั่วป่า	๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โรงเรียนบ้านสามช่อง กองการศึกษาฯ
				ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
				ผู้ช่วยนิติกร	สำนักปลัด
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	กองช่าง
				พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	กองช่าง
				พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๕	อบต.บ่อแสน	ทับปุด	๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
				ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
๖	อบต.ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	สำนักปลัด
				คนงาน	กองช่าง
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ
๗	อบต.บางทอง	ท้ายเหมือง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	สำนักปลัด
๘	อบต.นาเตย	ท้ายเหมือง	๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัด
				พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัด
				พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด
๙	อบต.บางวัน	คุระบุรี	๑	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด
				พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด
๑๐	อบต.คุระ	คุระบุรี	๓	คนงาน	กองสาธารณสุขฯ
				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	สำนักปลัด
				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	สำนักปลัด
				คนงาน (ประจำรถขยะ)	สำนักปลัด
				คนงาน (ประจำรถขยะ)	สำนักปลัด

(๘) ไม่เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามโครงสร้างส่วนราชการที่ ก.อบต.กำหนด เนื่องจาก มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลังจากกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ก.อบต.จังหวัดพังงา จึงมีมติ ไม่เห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข เมื่อ อบต.ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ อบต.กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างส่วนราชการ ที่ ก.อบต.กำหนด จำนวน ๓๔ อัตรา

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	อบต.ปากอ	เมืองพังงา	๔	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				นายช่างไฟฟ้า	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
๒	อบต.เกาะปันหยี	เมืองพังงา	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
๓	อบต.ทุ่งคาโงก	เมืองพังงา	๒	นักสนทนากการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ

/(ต่อ)(๘) ไม่เห็นชอบ...

(ต่อ) (๘) ไม่เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามโครงสร้างส่วนราชการที่ ก.อบต. กำหนด เนื่องจาก มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ก.อบต.จังหวัดพังงา จึงมีมติไม่เห็นชอบ ภายใต้งบประมาณ เมื่อ อบต. ควบคุมการค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ อบต. กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างส่วนราชการที่ ก.อบต.กำหนด

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๔	อบต.ตากแดด	เมืองพังงา	๓	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๕	อบต.ถ้ำผุด	เมืองพังงา	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานพัสดุ	กองการศึกษาฯ
๖	อบต.เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	๕	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				นักสันทนการ	กองการศึกษาฯ
๗	อบต.คลองเคียน	ตะกั่วทุ่ง	๕	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
				เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ
				เจ้าพนักงานพัสดุ	กองการศึกษาฯ
๘	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	๔	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานพัสดุ	กองการศึกษาฯ
๙	อบต.กระโสม	ตะกั่วทุ่ง	๔	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานพัสดุ	กองการศึกษาฯ
๑๐	อบต.ถ้ำ	ตะกั่วทุ่ง	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
๑๑	อบต.เกาะคอเขา	ตะกั่วป่า	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				นักสันทนการ	กองการศึกษาฯ
๑๒	อบต.โคกเคียน	ตะกั่วป่า	๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ

/(ต่อ)(๘) ไม่เห็นชอบ...

(ต่อ) (๘) ไม่เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามโครงสร้างส่วนราชการที่ ก.อบต. กำหนด เนื่องจาก มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ก.อบต.จังหวัดพังงา จึงมีมติไม่เห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข เมื่อ อบต. ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ อบต. กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการ ที่ ก.อบต.กำหนด

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑๓	อบต.บางไพร	ตะกั่วป่า	๔	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
				วิศวกรโยธา	กองช่าง
				นายช่างเขียนแบบ	กองช่าง
๑๔	อบต.บางเหรียง	ทับปุด	๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด
				นักวิชาการคลัง	กองคลัง
				วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
				เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ
				นักวิชาการสุขาภิบาล	กองสาธารณสุขฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๑๕	อบต.โคกเจริญ	ทับปุด	๖	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				เจ้าพนักงานประปา	กองช่าง
				นักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๑๖	อบต.ทับปุด	ทับปุด	๕	วิศวกรโยธา	กองช่าง
				นายช่างไฟฟ้า	กองช่าง
				นักสันทนการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ
๑๗	อบต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองการศึกษาฯ
๑๘	อบต.แม่นางขาว	คุระบุรี	๒	เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานพัสดุ	กองการศึกษาฯ
๑๙	อบต.เกาะพระทอง	คุระบุรี	๓	นักจัดการงานช่าง	กองช่าง
				นายช่างไฟฟ้า	กองช่าง
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ

/(ต่อ)(๘) ไม่เห็นชอบ...

(ต่อ) (๘) ไม่เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามโครงสร้างส่วนราชการที่ ก.อบต. กำหนด เนื่องจาก มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ก.อบต.จังหวัดพังงา จึงมีมติไม่เห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข เมื่อ อบต. ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ อบต. กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการ ที่ ก.อบต.กำหนด

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๒๐	อบต.รมณีย์	กะปง	๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานพัสดุ	กองการศึกษาฯ
๒๑	อบต.เหมาะ	กะปง	๓	นักสันทนการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
๒๒	อบต.ท่านา	กะปง	๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๒๓	อบต.เหล	กะปง	๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองการศึกษาฯ
				เจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ

(๙) ไม่เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (นอกเหนือจากกำหนดตำแหน่งตาม โครงสร้างส่วนราชการ) จำนวน ๑ อัตรา

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผล
๑	อบต.ทับปุด	ทับปุด	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	ภาระค่าใช้จ่ายบุคคล เกินร้อยละ ๓๕

(๑๐) ไม่เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ อัตรา

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผล
๑	อบต.เกาะปันหยี	เมืองพังงา	๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนขับรถยนต์	สำนักปลัด	ภาระค่าใช้จ่ายบุคคล เกินร้อยละ ๓๕
				พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถขยะ)	สำนักปลัด	
๒	อบต.หล่ออยู่	ตะกั่วทุ่ง	๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กองช่าง	มีบุคลากรเพียงพอใน การปฏิบัติงาน

/(ต่อ) (๑๐) ไม่เห็นชอบ...

(ต่อ) (๑๐) ไม่เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	อบต.	อำเภอ	จำนวน	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผล
๓	อบต.กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน
				พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	
				พนักงานทำความสะอาด		
				พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	
				ภารโรง		
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง	
				ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง	
๔	อบต.โคกเคียน	ตะกั่วป่า	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน
๕	อบต.บางม่วง	ตะกั่วป่า	๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	กองสาธารณสุขฯ	มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน
				พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		
				พนักงานจ้างทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	
				คนงาน (ประจำรถขยะ)		
๖	อบต.มะรุ่ย	ทับปุด	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	ภาระค่าใช้จ่ายบุคคลเกินร้อยละ ๓๕
๗	อบต.บางทอง	ท้ายเหมือง	๒	คนงาน	กองช่าง	มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ	
๘	อบต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	๑	คนงาน	สำนักปลัด	ภาระค่าใช้จ่ายบุคคลเกินร้อยละ ๓๕
๙	อบต.คุระ	คุระบุรี	๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	ภาระค่าใช้จ่ายบุคคลเกินร้อยละ ๓๕
				คนงาน	กองช่าง	
				คนงาน	กองการศึกษาฯ	

(๑๑) เห็นชอบมาตรการควบคุมการใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้สูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง กำหนดมาตรการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่าง หมดความจำเป็น ไม่มีการกิจ ให้ยุบเลิก ตำแหน่ง หรือปรับเปลี่ยนเป็นจ้างเหมาบริการ

๒. ปรับลดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป เมื่อตำแหน่งว่าง ให้ยุบเลิกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งรายงานร้องขอ กสธ.สรรหา หรือขอใช้บัญชี กสธ.

๓. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างและพนักงานส่วนตำบลแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ยังสูงกว่าร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณายุบเลิกส่วนราชการที่ไม่ใช้ส่วนราชการหลัก เช่น กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หรือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และตัดโอนภารกิจ งานและอัตรากำลังไปอยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัด ทั้งนี้ การยุบเลิก ส่วนราชการให้ดำเนินการได้เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการกองเป็นตำแหน่งว่าง และเป็นตำแหน่งไม่ได้ รายงาน ก.อบต.สรรหา ยกเว้น ส่วนราชการหลัก สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ไม่สามารถยุบ เลิกส่วนราชการได้

๔. สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ส่วนราชการ	กำหนดกรอบอัตราตำแหน่ง
ส่วนราชการ ระดับ ต้น (ไม่น้อยกว่า ๔ อัตรา)	ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา เป็นประเภท วิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา
ส่วนราชการ ระดับ กลาง (ไม่น้อยกว่า ๗)	กำหนดฝ่าย ๒ ฝ่าย หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป สังกัดฝ่าย หรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา เป็นประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑