

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

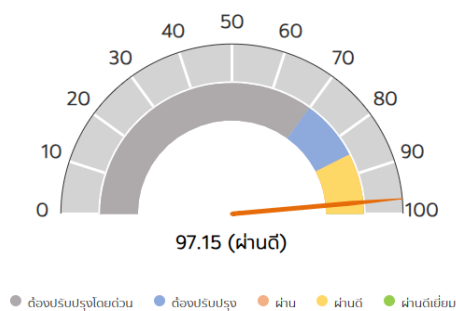
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จังหวัดพังงา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร

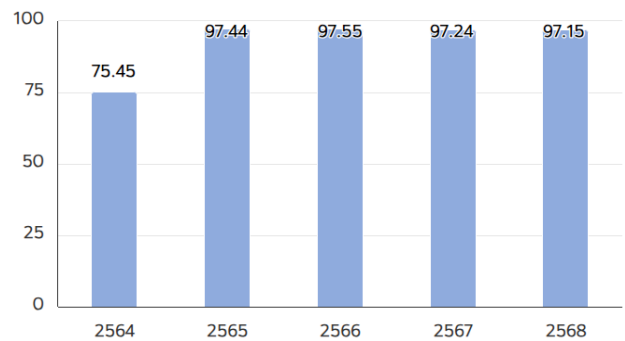
ส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จังหวัดพังงา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดพังงา พบว่า มีผลคะแนน
คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ดังนี้

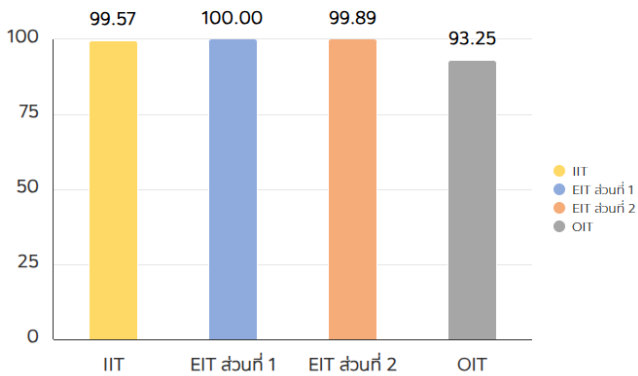
ผลการประเมินในภาพรวม



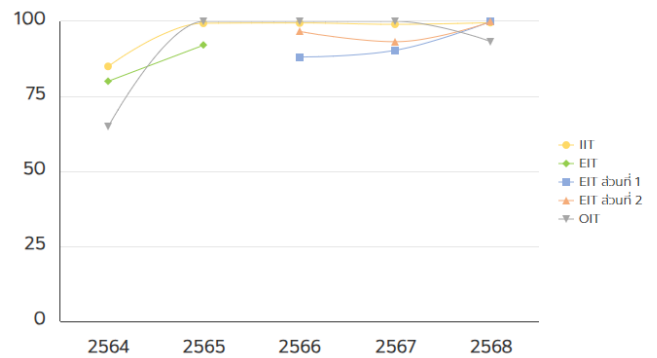
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



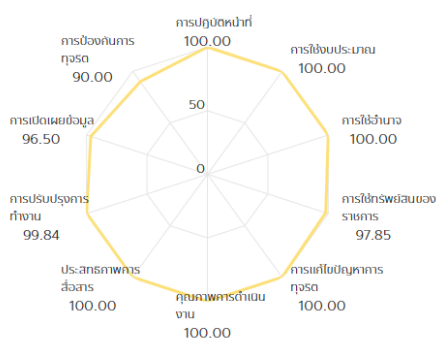
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้จ่ายพัสดุของราชการ	97.85
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.84
9	การเปิดเผยข้อมูล	96.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๗.๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗	
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๙.๖๘ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๐๕	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๖.๕๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ตามหลักเกณฑ์กำหนดว่า กรณีที่หน่วยงานต้องการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารให้มีความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด หน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนในข้อคำถามนั้น ๆ การที่หน่วยงานนำ url ที่มีเพียงข้อมูลของแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts มาตอบ โดยไม่มี url ที่เป็นองค์ประกอบอื่น ๆ ของข้อ ๐๑๖ มาตอบด้วย จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๐ คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐	หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA- ๐๒๒ ที่มีข้อมูลครบถ้วน โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้ การที่หน่วยงานไม่ระบุข้อมูลในช่อง การวินิจฉัย ของผู้บริหารสูงสุดทั้ง ๓ ช่อง จึงไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ได้ดำเนินการรักษาค่าคะแนน และ ปรับปรุงให้ดีขึ้น

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

จากการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานในด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดมีความเท่าเทียมไม่ เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	พบว่าประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบ ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ใช้ใน การรับบริการ ส่งผลให้เกิดความเข้าใจ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการให้บริการของ หน่วยงาน จึงควรเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการและกำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้การบริการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มีความ โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของ หน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ อบต.ทุ่งมะพร้าว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การเผยแพร่ ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากร และ ประชาชนได้ รับทราบ	พบว่า การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ยังไม่ทั่วถึง จึงควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณให้ ประชาชนและบุคลากรเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง
๓. การบริหารงาน บุคคลตามหลัก คุณธรรมในการพิจารณา ความดี ความชอบ ความก้าวหน้า ประชาชน ผู้รับบริการ	พบว่าบุคลากรบางส่วนยังมีความกังวลเกี่ยวกับความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และความก้าวหน้าในสายงาน จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการ ปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีระบบบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ จัดระบบบัตรคิว	พบว่าประชาชนผู้รับบริการมีความคาดหวังให้หน่วยงานพัฒนาระบบการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือมีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว เทียมกัน ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ การจัดให้มีบัตรคิว ผู้บริหารทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. พัฒนาบุคลากรโดยการ ปลูกฝังฐานความคิดในการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม	พบว่าบุคลากรยังควรได้รับการส่งเสริม ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้าน การทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่โปร่งใส	๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วน บุคคล ๒. กำหนดประเด็นการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. เผยแพร่ผลงานผลงานและ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของ อบต. และสื่อ ออนไลน์	พบว่าประชาชนมีความต้องการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว จึงควร ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการสื่อสารและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่หลากหลาย และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ เป็นต้น	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	พบว่าการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะภายในหน่วยงานยังสามารถพัฒนาได้เพิ่มเติม จึงควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นอย่างทั่วถึงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	๑. ผู้บริหารจัดการประชุมให้เสนอความคิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ผลการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	พบว่าประชาชนผู้รับบริการคาดหวังความสะดวก รวดเร็ว และความชัดเจนในการติดต่อราชการ หน่วยงานจึงควรปรับปรุงสถานที่และระบบการให้บริการให้เอื้อต่อการเข้าถึงบริการ พร้อมจัดให้มีป้ายแนะนำ ขั้นตอนการให้บริการ และเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำอย่างเพียงพอเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มา สะดวกในการให้ ติดต่อราชการ หรือรับบริการ บริการประชาชน อย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและ ชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังการกำหนด ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและ ตัวอย่างการกรอกข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการให้บริการนอกเวลา ราชการ ๖. การออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๘. ในจุดอันตรายออกแบบ ให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	พบว่าประชาชนและบุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง จึงควรพัฒนาช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และสามารถติดตามผลได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความโปร่งใสและความเป็นธรรมของหน่วยงาน	๑. จัดทำระบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การรับแจ้งเรื่องให้ประชาชนและบุคลากรทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๐. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของอบต. เช่น โทรศัพท์หมายเลขเฉพาะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของอบต. เป็นต้น	พบว่าประชาชนมีความต้องการติดต่อสอบถามข้อมูล รับฟังข่าวสาร และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่สะดวกและหลากหลายมากขึ้น จึงควรพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการมีส่วนร่วมของประชาชน	จัดให้มีการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของอบต	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑. การดำเนินนโยบาย No Gift Policy การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	พบว่าหน่วยงานควรสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักแก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่	จัดประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และแสดงเจตนารมณ์ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด