



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๐๗๖-๔๗๓๖๒๙



แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานกาเจ้าหน้าที สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
อำเภอท่ายเหมือง จังหวัดพื้งง

๐๗๖-๔๗๓๖๒๙

หลักการและเหตุผล
ในการจัดตั้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑. เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดส่วนราชการขึ้นใหม่

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตาม ข้อ ๒๒๖ วรรคสอง ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) กองคลัง หรือส่วนการคลัง

(๒) กองช่าง หรือส่วนโยธา

ส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดได้ตามความเหมาะสมของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

(๑) กองหรือส่วนการเกษตร

(๒) กองหรือส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๓) กองหรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๔) กองหรือส่วนราชการอื่นตามความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุญาตและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งได้เห็นชอบขออนุญาตประกาศกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยพิจารณาถึงความเจริญและศักยภาพในด้านต่าง ๆ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานที่ต้องรับผิดชอบ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแจ้งว่าเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมรองรับการ ถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาพยาบาล การเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การรักษาความสะอาดหรือภารกิจหน้าที่อื่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พิจารณา ทบทวนภารกิจ ลักษณะงาน ปริมาณงานความพร้อมด้านงบประมาณและทรัพยากรบุคคล หากมีความพร้อมในการดำเนินการเกี่ยวกับการกิจด้านสาธารณสุข ควรพิจารณาจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ การบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (๙) การจัดการศึกษา
 - (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
 - (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
 - (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
 - (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
 - (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 - (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
 - (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒๕) การผังเมือง
 - (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
 - (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 - (๒๘) การควบคุมอาคาร
 - (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งตามโครงสร้างส่วนราชการได้กำหนดให้งานด้านสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม และงานรักษาความสะอาด เป็นภารกิจที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานปลัด

ซึ่งจากสภาพบริบทในปัจจุบันตำบลทุ่งมะพร้าวมีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ ๑๐๕.๙๑ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๖๖,๑๙๓ ไร่ ๓ งาน ครอบคลุมพื้นที่ตำบลทุ่งมะพร้าว จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีจำนวนประชากร ๙,๗๔๓ คน และจำนวนครัวเรือน แยกเป็นชาย ๔,๘๘๙ หญิง ๔,๘๕๔ ครัวเรือน ๓,๗๓๙ ครัวเรือน สภาพสังคมเป็นสังคมชนบท อีกทั้งตำบลทุ่งมะพร้าวเป็นตำบลที่เป็นเส้นทางเชื่อมต่อไปยังตำบลอื่นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของอำเภอท้ายเหมือง จึงทำให้มีสถานประกอบการ ร้านค้า กิจการต่างๆ ทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเกิดขึ้นมากมายในช่วง ๒ -๓ ปีที่ผ่านมา มีขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ และสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำนวนมาก อันอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวมีปริมาณงานด้านสาธารณสุขที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก เช่น ปัญหาด้านสุขภาพและการเจ็บป่วยของประชาชน ปัญหาโรคติดต่อ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาขยะมูลฝอยและน้ำเสียจากอาคาร บ้านเรือน สถานประกอบการ โรงงาน และร้านค้า ฯลฯ เป็นต้น การจัดบริการสาธารณสุขด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆ จึงเป็นอำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ซึ่งได้ดำเนินการมาตลอดในระยะเวลาที่ผ่านมา ปัจจุบัน นอกจากการจัดบริการสาธารณสุขตามข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีภารกิจเกี่ยวกับงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานกองทุนดูแลและระยะยาวด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และเพื่อรับโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ตามหลักการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายจัดตั้งและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนงานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ และงานกองทุนดูแลและระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง การเตรียมความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้ง "กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม" ขึ้นใหม่ ซึ่งการเสนอขอจัดตั้งในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๒๗/๑ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเหตุผลความจำเป็นและร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลที่ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีรายการ ดังนี้

- (๑) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่
- (๒) ชื่อกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๓) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๔) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ (๓) คุณภาพของงานและปริมาณงานถึงขนาดต้องจัดตั้งเป็นส่วนราชการระดับกอง หรือสำนัก

(๕) การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในส่วนราชการนั้น และตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่

(๖) ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในตามข้อ ๘

๒. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

๑. ลักษณะที่ตั้ง พื้นที่ อาณาเขต ตำบลทุ่งมะพร้าวตั้งอยู่ในเขตท้องที่อำเภอ ท้ายเหมือง จังหวัดพังงาอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอท้ายเหมือง ประมาณ ๑๗ กิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดพังงาประมาณ ๓๕ กิโลเมตร ตั้งอยู่บนชายฝั่งทะเลอันดามัน มีพื้นที่ประมาณ ๑๐๕.๙๑ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๖๖,๑๙๓ ไร่ ๓ งานมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง ที่กึ่งกลางคลองห้วยไม้ไผ่ ตัดผ่านถนน เพชรเกษมบริเวณพิกัด MK ๑๙๖๔๖๔ ไปทางทิศตะวันออกถึงแนวเส้นเขาบริเวณพิกัด MK ๒๑๖๔๖๕ และทาง ทิศเหนือตามสันเขาถึงบริเวณพิกัด MK ๒๒๘๔๘๑ ซึ่งเป็นเขตติดต่อกับตำบลลำภีแล้วไปทางทิศตะวันออกเฉียง ใต้ตามแนวสันเขาถึงกึ่งกลางคลองทุ่งมะพร้าว บริเวณพิกัด MK ๒๕๙๔๕๗ และไปทางกึ่งกลางคลอง ทุ่งมะพร้าวถึงบริเวณพิกัด MK ๓๒๑๔๕๗ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๑๘ กิโลเมตร

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลบางทอง อำเภอท้ายเหมือง ที่แนวสันเขาเทือกเขาบางทองบริเวณพิกัด MK ๓๐๘๓๗๖ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวสันเขาผ่านด้านทิศเหนือของบ้านบางรากไม่ถึงบริเวณพิกัด MK ๒๘๘๓๗๘ และไปทางทิศใต้แนวสันเขาถึงสันเขาเทือกเขาลำปีบริเวณพิกัด MK ๒๖๓๓๔๒ ซึ่งเป็นเขต ติดต่อกับตำบลท้ายเหมืองแล้ววกไปทางทิศเหนือตามแนวสันเขาเทือกเขาลำปีผ่านสู่แนวสันเขาเทือกเขาขนิม บริเวณพิกัด MK ๒๔๐๓๗๙ รวมระยะทางด้านทิศใต้ประมาณ ๑๓ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง ที่กึ่งกลางคลองทุ่งมะพร้าวบริเวณพิกัด MK ๓๒๑๔๕๗ ไปทางทิศใต้ตามกึ่งกลางแนวลำห้วยผ่านสู่แนวสันเขาบริเวณพิกัด MK ๓๓๓๓๔๒๘ ซึ่งเป็นเขต ติดต่อกับทุ่งเขาคาโงก อำเภอเมือง แล้วไปทางทิศใต้ตามแนวสันเขาเทือกเขาปลายเขาบางโต๊ะถึงแนวสันเขา บริเวณพิกัด MK ๓๐๘๓๗๖ รวมระยะทางด้านทิศตะวันออกประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมืองที่แนวสันเขาเทือกเขาขนิม บริเวณพิกัด MK ๒๔๐๓๗๙ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตามแนวสันเขาแล้วไปตามกึ่งกลางลำห้วยพรใหญ่ตัด ผ่านถนนเพชรเกษมบริเวณพิกัด MK ๒๑๕๔๐๑ และไปทางทิศตะวันตกตัดผ่านสู่กึ่งกลางคลองทุ่งมะพร้าว บริเวณพิกัด MK ๑๘๕๓๙๙ ซึ่งเป็นเขตติดต่อกับตำบลลำแก่น และไปทางทิศเหนือตามกึ่งกลางคลอง ทุ่งมะพร้าวถึงบริเวณพิกัด MK ๑๖๗๔๘๘ แล้วไปทางทิศตะวันออกผ่านไปตามกึ่งกลางคลองห้วยไม้ไผ่ถึงถนน เพชรเกษม บริเวณพิกัด MK ๑๙๖๔๖๔ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้น ทางทิศเหนือรวมระยะทางด้านทิศตะวันตก ประมาณ ๑๘ กิโลเมตร

๒. เขตการปกครอง

ตำบลทุ่งมะพร้าว มีจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้น ๑๑ หมู่บ้าน โดยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งมะพร้าว ดังนี้ คือ

หมู่ที่ ๑	บ้านทุ่งมะพร้าว	นางจนาพร กิตติพรหมวงศ์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านคลองเจริญ	นายธีระศักดิ์ ละไมหมาด	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านฝายท่า	นายปฏิพล เวชกล้า	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านนาใน	นายสุภัทรชัย แต่ประเสริฐ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕	บ้านเขากล้วย	นายชนาธิป จันทรทอง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านอินทนิล	นายรณรงค์ ปลอดภัย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	บ้านขนิม	นางสกุลรัตน์ ช่วยบำรุง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘	บ้านนิคมพัฒนา	นายทวีศักดิ์ ชุมแสง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	บ้านสร้างตนเอง	นางสาวขวัญอนงค์ สิทธาคม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐	บ้านควนแรด	นายอภิรักษ์ จันทรทัน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑	บ้านนิคมสามัคคี	นายสมบัติ วรรณดี	กำนัน

๓. ประชากร ศาสนา

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ที่มา สำนักทะเบียน อำเภอท้ายเหมือง)

จำนวนประชากร ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อมูล	หมู่ ๑	หมู่ ๒	หมู่ ๓	หมู่ ๔	หมู่ ๕	หมู่ ๖
ทะเบียนราษฎร ปี ๒๕๖๔						
หลังคาเรือน	๓๙๐	๗๙๑	๔๔๐	๓๒๐	๓๑๔	๔๓๖
จำนวนประชากร						
ชาย	๓๖๓	๑,๑๙๓	๗๑๔	๔๐๘	๓๓๙	๕๑๖
หญิง	๓๗๑	๑,๑๔๗	๗๐๐	๔๑๑	๓๔๖	๕๒๓
รวม	๗๓๔	๒,๓๔๐	๑,๔๑๔	๘๑๙	๖๘๕	๑,๐๓๙

ข้อมูล	หมู่ ๗	หมู่ ๘	หมู่ ๙	หมู่ ๑๐	หมู่ ๑๑	รวมทั้งสิ้น
ทะเบียนราษฎร ปี ๒๕๖๔						
หลังคาเรือน	๓๒๘	๑๔๗	๑๕๘	๒๗๗	๑๓๘	๓,๗๓๙
จำนวนประชากร						
ชาย	๔๗๑	๑๙๑	๒๔๔	๓๑๑	๑๓๙	๔,๘๘๙
หญิง	๔๔๙	๑๘๔	๒๓๑	๓๒๘	๑๖๔	๔,๘๕๔
รวม	๙๒๐	๓๗๕	๔๗๕	๖๓๙	๓๐๓	๙,๗๔๓

จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๙,๗๔๓ คน แยกเป็นชาย ๔,๘๘๙ คน หญิง ๔,๘๕๔ คน จำนวนหลังคาเรือน ทั้งหมด ๓,๗๓๙ ครัวเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๙๑.๙๕ คน/ ตารางกิโลเมตร

๓.๒ จำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ (ข้อมูล เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕)

รวมทั้งสิ้น ๙,๗๔๓ คน	จำแนกเป็นชาย ๔,๘๘๙ คน	เป็นหญิง ๔,๘๕๔ คน
ช่วงอายุระหว่าง ๑ - ๑๗ ปี	จำแนกเป็นชาย ๑,๑๕๗ คน	เป็นหญิง ๑,๐๕๔ คน
ช่วงอายุระหว่าง ๑ - ๖๐ ปี	จำแนกเป็นชาย ๓,๐๔๙ คน	เป็นหญิง ๒,๙๖๒ คน
อายุมากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป	จำแนกเป็นชาย ๖๘๓ คน	เป็นหญิง ๘๓๘ คน

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๘๐ ศาสนาอิสลามร้อยละ ๒๐

๔. การประกอบอาชีพ

สภาพทางเศรษฐกิจของประชาชนในตำบล เป็นการประกอบอาชีพทำสวนยางพารา และอาชีพทำสวนผลไม้เป็นหลัก สำหรับผลไม้ที่ปลูกเช่น เงาะ มังคุด ลองกอง นอกจากนี้ยังมีอาชีพอื่นๆ อีก เช่น ทำสวนปาล์ม, มะพร้าว, จำปาตะ, ทุเรียน, สะตอ สำหรับอาชีพทำไร่เป็นการทำไร่สับปะรด, ถั่วฝักยาว, แตงร้าน และอาชีพอื่น เช่น อาชีพเลี้ยงสัตว์ อาชีพประมงชายฝั่ง สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประชาชนค่อนข้างดี แต่ทั้งนี้รายได้ไม่แน่นอน เนื่องจากการประกอบอาชีพดังกล่าวขึ้นอยู่กับราคาผลผลิตในท้องตลาด และสภาพภูมิอากาศที่ไม่แน่นอน

๕. สภาพทางสังคม

การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๑๒	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	๑๑	แห่ง
- ห้องสมุดประจำตำบล	๑	แห่ง

สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๓	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ	๑๐๐	

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด / สำนักสงฆ์	๕	แห่ง
- มัสยิด / สุเหร่า	๔	แห่ง

๖. การสาธารณสุข

ด้านการบริการพื้นฐาน สภาพการคมนาคมโดยทั่วไป ทุกหมู่บ้านมีถนนสำหรับเป็นถนนลาดยางและคอนกรีตสำหรับถนนสายย่อยในเขตชุมชนหนาแน่นจะเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สภาพคมนาคมโดยรวมมีความสะดวก การไฟฟ้าและการประปามีใช้ในทุกหมู่บ้าน

๗. เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

ตำบลทุ่งมะพร้าว มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง ตำบลลำแก่น ตำบลลำภู่ ตำบลท้ายเหมือง และตำบลบางทอง และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๒๔๐ และ ถนนเพชรเกษม หมายเลข ๔ และทางหลวงชนบท หมายเลข ๔๐๐๓ และทางเรือ ผ่านเส้นทางคลองทุ่งมะพร้าว

๘. แหล่งแม่น้ำ ลำคลอง

ตำบลทุ่งมะพร้าว มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่มเชิงเขาทอดยาวตามแนวชายฝั่งอันดามัน มีแม่น้ำสำคัญไหลผ่าน ได้แก่

คลองทุ่งมะพร้าว ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนแรด ถึง หมู่ที่ ๒ บ้านคลองเจริญ

คลองขนิม ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่ลำตักขนิม หมู่ที่ ๗ - บ้านขนิม หมู่ที่ ๗

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ “สาธารณูปโภคพร้อม เศรษฐกิจดี มีการศึกษา ใส่ใจประชา พัฒนาสิ่งแวดล้อมอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการองค์กร

เป้าประสงค์

ตำบลทุ่งมะพร้าว มุ่งหวังที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะส่งผลทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี จึงได้กำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. มีการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
๔. ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขมูลฐานอย่างทั่วถึง
๕. ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งน้ำให้ได้มาตรฐาน เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภคของประชาชน
๖. พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๗. ดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู
๘. การบริหารงานของ อบต.มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของตำบลทุ่งมะพร้าว จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาตำบลทุ่งมะพร้าวในอนาคตให้เป็นอย่างดีเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ
๒. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
๓. การพัฒนาการศึกษา ทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่างๆ
๔. การส่งเสริมสาธารณสุขมูลฐาน
๕. การก่อสร้าง และการพัฒนาแหล่งน้ำ
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
๗. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การบริหารจัดการและส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา

ท้องถิ่น

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง พื้นฟู พัฒนาการจัดบริการสาธารณะ หรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาด้านการศึกษา อันเป็นรากฐานต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสูง การพัฒนาที่ยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกันนโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนา ระดับต่างๆ รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการองค์กร

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นจากการสำรวจข้อมูลจากประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวเพื่อทราบปัญหาและความต้องการ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหานั้น ปรากฏว่าปัญหาและความต้องการของประชาชนโดยส่วนใหญ่แล้วต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวแก้ไขปัญหานั้นมีมากมายหลายปัญหา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ ทำให้ปัญหาบางอย่างไม่สามารถแก้ไขได้ ความต้องการของประชาชนได้ ประกอบกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขณะนี้มีมากมายโดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่การจัดระบบบริการสาธารณะไว้ตามมาตรา ๑๖ , ๑๗, ๑๘ และอื่น ๆ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลค่อนข้างจะมีข้อจำกัดในการพัฒนา แต่ขณะเดียวกันมีความจำเป็นที่จะพัฒนามากมาย บางครั้งประชาชนมีความรู้สึกว่าการบริหารส่วนตำบลไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามที่ประชาชนต้องการได้

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตด้วยเทคนิค SWOT

การวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสถานะแวดล้อมภายในท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength = S) จุดอ่อน (Weakness = W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity = O) และอุปสรรค (Threat = T) เป็นเครื่องมือ โดยผ่านกระบวนการประชุมร่วมกันทุกภาคีทั้งภาครัฐและภาคประชาชน โดยสรุป ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weakness = W)
๑. มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจอย่างชัดเจน ๒. มีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ๓. มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานตามสายการบังคับบัญชา ๔. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการบริหารจัดการ ๕. มีทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ ๖. พื้นที่เหมาะแก่การเกษตร เช่น ทำสวนยางพารา ปาล์ม สวนผลไม้ต่างๆ ๗. มีโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม สาธารณูปโภค และระบบไฟฟ้าครอบคลุมทุกพื้นที่ ๘. มีการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข ครอบคลุมทุกพื้นที่และอย่างทั่วถึง ๙. มีการจัดสวัสดิการสังคม เช่น สนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์อย่างทั่วถึง ๑๐. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม	๑. มีการกักตุนของหน่วยงานต่างๆ เข้ามามาก ทำให้มีการบริหารจัดการไม่ทั่วถึง ๒. มีงบประมาณในการบริหารจัดการอย่างจำกัดไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมน้อย ๔. มีความหลากหลายทางศาสนา เช่น พุทธ และอิสลาม ๕. มีบุคลากรน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย ๖. มีการบุกรุกที่สาธารณะของหมู่บ้าน

โอกาส (Opportunity = O)	อุปสรรค (Threat = T)
<p>๑. นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร การท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล</p> <p>๒. การสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจฐานรากตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๔. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เอื้อต่อการพัฒนา</p> <p>๕. มีแหล่งการท่องเที่ยวที่สามารถพัฒนาให้มีศักยภาพต่อความเจริญก้าวหน้าได้</p> <p>๖. มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p> <p>๒. การจัดสรรงบประมาณและระยะเวลาเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ</p> <p>๓. ภารกิจในหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่บุคลากรมีน้อยและไม่มีความรู้ในด้านการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับถ่ายโอน</p> <p>๔. พื้นที่อยู่ในเขตที่มีฝนตกปริมาณมากทำให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมได้น้อย</p> <p>๕. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ</p> <p>๖. พื้นที่ติดเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>๗. มีปัญหาเสพติดระดับในพื้นที่</p>

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม

จุดแข็ง = S

๑. มีพื้นที่สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธรรมชาติสวยงามทั้งทิวเขาและแม่น้ำ
๒. มีย่านการค้าและหน่วยงานราชการที่เป็นอาชีพอยู่ในเขตพื้นที่
๓. มีประวัติความเป็นมาที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ

จุดอ่อน = W

๑. ขาดการวางแผนการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่ต่อเนื่อง
๒. ชุมชนตั้งอยู่ในบริเวณจุดรับน้ำที่มีการระบายน้ำตามธรรมชาติ
๓. ขาดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส = O

๑. มีการขยายตัวด้านอสังหาริมทรัพย์และด้านการค้าเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ
๒. รัฐบาล/จังหวัด มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

อุปสรรค = T

๑. ที่ตั้งบางพื้นที่เป็นที่ติดหุบเขาและมีลำคลองกัน มีการจับจองบุกรุกพื้นที่สาธารณะ
๒. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องขาดการบูรณาการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
๓. ปริมาณฝนตกชุกตลอดทั้งปี

ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายบาลของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจออกเป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรบราษฎร
- (๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๓) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑.๑ จำนวนประชากรที่อาศัยอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘,๗๔๓ คน
- ๑.๒ จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๓,๗๓๙ ครัวเรือน
- ๑.๓ จำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน

๒. ข้อมูลขยะมูลฝอย ปี ๒๕๖๗

- ๒.๑ ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒,๔๔๐.๘๐ ตัน/ปี

๓. ข้อมูลการเก็บขนมูลฝอย

- ๓.๑ มีการเก็บขนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง
- ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓ พาหนะที่ใช้เก็บขนมีจำนวน ทั้งหมด ๒ คัน (รถแบบอัดท้าย)
- ๓.๔ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเก็บขนรวม ๙ คน (พลขับ+คนเก็บขน)

๔. การกำจัดขยะมูลฝอย

- ๔.๑ ชื่อสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ที่ทิ้งขยะองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
- ๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง
- ๔.๓ รายละเอียดที่ตั้ง ๔๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าอยู่ อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ระยะห่างจากที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประมาณ ๓๙ กิโลเมตร

๕. วิธีการกำจัดขยะ มีการดำเนินการแบบเทกองฝังกลบ (Open Dump)

๖. รายได้ที่จัดเก็บได้จากการจัดเก็บมูลฝอย

ปี ๒๕๖๕ (บาท)	ปี ๒๕๖๖ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ (บาท)
๖๐๒,๑๓๐	๖๔๘,๔๗๐	๔๑๘,๕๖๐

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (เดิม)	ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (ใหม่) ที่ขอจัดตั้ง
<p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข*</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ* - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล* <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๗ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานแผนพัฒนาบุคลากร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานแผนพัฒนาบุคลากร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
<p>๒.กองคลัง</p> <p>กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง ออกเป็น ๕ งาน คือ</p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๒.กองคลัง</p> <p>กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง ออกเป็น ๕ งาน คือ</p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (เดิม)	ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (ใหม่) ที่ขอจัดตั้ง
<p>๓. กองช่าง</p> <p>กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซมการสาธารณูปโภค และจัดทำทะเบียน ผังเมือง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและออกแบบการเขียนแบบก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง <u>โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ</u></p> <p>๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๓ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซมการสาธารณูปโภค และจัดทำทะเบียน ผังเมือง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและออกแบบการเขียนแบบก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง <u>โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ</u></p> <p>๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๓ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง <u>โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ</u></p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง <u>โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ</u></p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (เดิม)	ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (ใหม่) ที่ขอจัดตั้ง
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ขอจัดตั้งใหม่) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบัญญัติ การวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา จัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๒ งาน คือ</p> <p>กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานธุรการประจำกองสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอย <p>๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานอื่นๆ <p>หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน</p>

สรุปโครงสร้างส่วนราชการเดิมและโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ขอจัดตั้ง ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) ที่ขอจัดตั้ง
<p>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานราชการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข*</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ* - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล* <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๗ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานแผนพัฒนาบุคลากร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) - กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข <p>๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม*</p> <p>๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข*</p>

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพ ปริมาณงานที่แตกต่างไปจากเดิมถึงขนาดที่ต้องจัดตั้งเป็นกอง

ภารกิจ/งาน/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
<p>๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑ งานสุขาภิบาลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - การออกหนังสือรับรองจำหน่ายหรือสะสมอาหาร - การออกใบอนุญาตจำหน่ายหรือสะสมอาหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๙ ราย - ออกหนังสือรับรองจำหน่ายหรือสะสมอาหาร จำนวน ๑ ราย - ออกใบอนุญาตจำหน่ายหรือสะสมอาหาร จำนวน ๑ ราย 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑๙ ราย - ออกหนังสือรับรองจำหน่ายหรือสะสมอาหาร จำนวน ๑ ราย - ออกใบอนุญาตจำหน่ายหรือสะสมอาหาร จำนวน ๑ ราย 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๓ ราย - ออกหนังสือรับรองจำหน่ายหรือสะสมอาหาร จำนวน ๑ ราย - ออกใบอนุญาตจำหน่ายหรือสะสมอาหาร จำนวน ๑ ราย 	
<ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคภัยและมลภาวะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินตรวจสอบเหตุร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ จำนวน ๕ ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินตรวจสอบเหตุร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ จำนวน ๗ ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินตรวจสอบเหตุร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ จำนวน ๑๑ ครั้ง/ปี 	

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพ ปริมาณงานที่แตกต่างไปจากเดิมถึงขนาดที่ต้องจัดตั้งเป็นกอง

ภารกิจ/งาน/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการโครงการพัฒนาเพื่อยกระดับสุขอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชน/พื้นที่สาธารณะ ปีละ ๒ ครั้ง - การลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ จำนวน ๑๙ เรื่อง - งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกา จำนวน ๒๓ เรื่อง - งานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๖ เรื่อง - งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม จำนวน ๗ เรื่อง - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ จำนวน ๘ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการโครงการพัฒนาเพื่อยกระดับสุขอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชน/พื้นที่สาธารณะ ปีละ ๓ ครั้ง - การลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ จำนวน ๒๑ เรื่อง - งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกา จำนวน ๒๙ เรื่อง - งานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๗ เรื่อง - งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม จำนวน ๙ เรื่อง - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ จำนวน ๑๑ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการโครงการพัฒนาเพื่อยกระดับสุขอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชน/พื้นที่สาธารณะ ปีละ ๕ ครั้ง - การลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ จำนวน ๒๕ เรื่อง - งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกา จำนวน ๓๑ เรื่อง - งานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๔ เรื่อง - งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม จำนวน ๑๐ เรื่อง - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ จำนวน ๑๕ เรื่อง 	
๑.๓ งานธุรการ				

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพ ปริมาณงานที่แตกต่างไปจากเดิมถึงขนาดที่ต้องจัดตั้งเป็นกอง

ภารกิจ/งาน/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
	<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๑๔ เรื่อง - การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และงานอื่นๆ จำนวน ๕ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๑๗ เรื่อง - การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และงานอื่นๆ จำนวน ๘ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๒๑ เรื่อง - การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และงานอื่นๆ จำนวน ๙ เรื่อง 	
๑.๔ งานรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินล้างทำความสะอาดถนน จำนวนในพื้นที่ ๑๒ ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการล้างทำความสะอาดถนนในพื้นที่ จำนวน ๒๐ ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินล้างทำความสะอาดถนนในพื้นที่จำนวน ๒๕๐ ครั้ง/ปี 	
๑.๕ งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนจังหวัดสะอาด อบต.ทุ่งมะพร้าว - จัดซื้อ/ควบคุมที่รองรับมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบทั่วทั้งตำบล - จัดกิจกรรม รณรงค์แยกก่อนทิ้ง - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดใช้พลาสติก โฟม - จัดซื้อถังขยะ ๒๐๐ ถัง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนจังหวัดสะอาด อบต.ทุ่งมะพร้าว - จัดซื้อ/ควบคุมที่รองรับมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบทั่วทั้งตำบล - จัดกิจกรรม รณรงค์แยกก่อนทิ้ง - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดใช้พลาสติก โฟม - จัดซื้อถังขยะ ๒๐๐ ถัง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนจังหวัดสะอาด อบต.ทุ่งมะพร้าว - จัดซื้อ/ควบคุมที่รองรับมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบทั่วทั้งตำบล - จัดกิจกรรม รณรงค์แยกก่อนทิ้ง - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดใช้พลาสติก โฟม - จัดซื้อถังขยะ ๒๐๐ ถัง 	

ภารกิจ/งาน/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑.๖ งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในชุมชน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน - เก็บขยะให้บริการ ๒ คัน สัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๘.๕๐ ต้น - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษารถบรรทุกขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในชุมชน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน - มีรถเก็บขยะให้บริการ ๒ คัน สัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๙.๒๐ ต้น - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษารถบรรทุกขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในชุมชน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน - มีรถเก็บขยะให้บริการ ๒ คัน สัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๑๐.๑๗ ต้น - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษารถบรรทุกขยะ 	
๑.๗ งานกำจัดมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการฝังกลบที่ทิ้งขยะอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ จำนวน ๒ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการฝังกลบที่ทิ้งขยะอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ จำนวน ๒ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการฝังกลบที่ทิ้งขยะอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ จำนวน ๒ ครั้ง 	
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงาน ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่ ชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพ จำนวน ๒ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงาน ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่ ชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพ จำนวน ๒ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงาน ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่ ชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพ จำนวน ๒ ครั้ง 	
๒.๑ งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในพื้นที่ เพื่อให้องค์กรต่างๆ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพ จำนวน ๒ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในพื้นที่ เพื่อให้องค์กรต่างๆ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพ จำนวน ๒ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในพื้นที่ เพื่อให้องค์กรต่างๆ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพ ๒ ครั้ง 	

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพ ปริมาณงานที่แตกต่างไปจากเดิมถึงขนาดที่ต้องจัดตั้งเป็นกอง

ภารกิจ/งาน/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงและพาหะนำโรค จำนวน ๑๕ ครั้ง/ปี - ดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน ๒ ครั้ง - ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑,๑๐๐ ตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงและพาหะนำโรค จำนวน ๑๘ ครั้ง/ปี - ดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน ๒ ครั้ง - ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑,๑๐๐ ตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงและพาหะนำโรค จำนวน ๒๑ ครั้ง/ปี - ดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน ๒ ครั้ง - ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑,๑๐๐ ตัว 	
๒.๓ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนสุขภาพชุมชน - จัดทำประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน ๔ ครั้ง/ปี - จัดทำแผนการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ - ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน ๒๗ โครงการ - ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนสุขภาพชุมชน - จัดทำประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง/ปี - จัดทำแผนการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ - ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน ๒๒ โครงการ - ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนสุขภาพชุมชน - จัดทำประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง/ปี - จัดทำแผนการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ - ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน ๒๖ โครงการ - ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน 	

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพ ปริมาณงานที่แตกต่างไปจากเดิมถึงขนาดที่ต้องจัดตั้งเป็นกอง

ภารกิจ/งาน/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
<p>๒.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพระราชดำริ ด้านงานสาธารณสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ คณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ ในแต่ละหมู่บ้าน ทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน หมู่บ้านและ ๓ โครงการ รวม ๒๘ โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ คณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ ในแต่ละหมู่บ้าน ทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน หมู่บ้านและ ๓ โครงการ รวม ๒๙ โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ คณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ ในแต่ละหมู่บ้าน ทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน หมู่บ้านและ ๓ โครงการ รวม ๓๓ โครงการ 	
<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ ๑๒ ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ ๑๒ ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ ๑๒ ครั้ง/ปี 	
<ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันยาเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับป้องกันยาเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับป้องกันยาเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับป้องกันยาเสพติด 	

ปริมาณงานด้านสาธารณสุข ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพ ปริมาณงานที่แตกต่างไปจากเดิมที่ต้องจัดตั้งเป็นกอง

ที่	งาน	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ครั้ง/วัน/ราย/แห่ง/โครงการ ต่อปี)			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑๓๐๘	๑๖๙๒	๒๔๕๐	
๒	งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข	๓๔๒	๕๗๐	๖๘๐	
	รวม	๑๖๕๐	๒๒๖๒	๓๑๓๐	

ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของงานด้านสาธารณสุข=

๘๙.๗๐

$$\text{ร้อยละ} = \frac{(\text{ปริมาณงานปี 2567} - \text{ปริมาณงานปี 2565})}{\text{ปริมาณงานปี 2565}} \times 100$$

ปริมาณงานด้านสาธารณสุข ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพ ปริมาณงานที่แตกต่างไปจากเดิมที่ต้องจัดตั้งเป็นกอง

ที่	งาน	ภารกิจงาน/กิจกรรม	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ครึ่ง/วัน/ราย/แผง/โครงการ ต่อปี)		หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม					
๑.๑ งานสุขาภิบาลทั่วไป					
๑	งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	งานลงพื้นที่หมู่บ้านรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างพื้นที่สาธารณะที่สะอาดปลอดภัย สร้างความรู้ด้านการแยกขยะมูลฝอย	๑๑	๒๒	๖๐
๒		การส่งเสริมสุขภาพการเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล	๘	๑๐	๑๒
๓	งานควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๙	๑๙	๒๘
๔		งานลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามสถานประกอบการให้ดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	๑๒	๓๐	๓๗
๕		การออกหนังสือรับรองจำหน่ายหรือสะสมอาหาร	๑	๑	๑
๖		การออกใบอนุญาตจำหน่ายหรือสะสมอาหาร	๑	๑	๑
๗	งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ	จัดโครงการส่งเสริมโภชนาการและอาหารปลอดภัยแก่เรียนในระดับทุ่งมะพร้าว	๑	๑	๒
๘		งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการณรงค์ให้ความรู้ด้านการบริโภคอาหารที่ต่อสุขภาพ	๑๒	๒๔	๔๘
๙		งานตรวจสุขภาพพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้างประจำ	๑	๑	๑
๑๐		งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้ความรู้ผู้ประกอบการด้านสุขภาพแรงงาน	๑๒	๒๔	๔๘
๑๑	งานอาชีวอนามัย	งานลงพื้นที่ตรวจสอบและออกมาตรการควบคุมลดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอันตรายในสถานประกอบการด้านผลิตพืชทางอากาศและสารเคมี	๑๕	๓๐	๔๕

ที่	งาน	ภารกิจงาน/กิจกรรม	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ครึ่ง/วัน/ราย/แห่ง/โครงการ ต่อปี)			หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๒	งานป้องกันและควบคุมเหตุ รำคาญและมลภาวะ	การออกมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการ ป้องกันและบังคับใช้กฎหมายป้องกันเหตุรำคาญ และมลภาวะ	๑	๑	๒	
๑๓		ดำเนินการตรวจสอบเหตุร้องเรียนและแก้ไข ปัญหาเหตุรำคาญ	๕	๗	๒๑	
๑.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม						
๑๔	งานข้อมูลวิชาการ	งานประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมิน สถานประกอบการสถานบริการสาธารณะ จัดทำ ฐานข้อมูล	๑	๒	๑๒	
๑๕		งานเผยแพร่ความรู้และข้อมูลด้านการจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อมทุกหมู่บ้านในตำบล	๑๒	๑๒	๖๐	
๑๖	งานจัดโครงการพัฒนาเพื่อ ยกระดับสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมในพื้นที่สาธารณะ	งานจัดโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่สะอาดและ ปลอดภัย เช่น การจัดการขยะมูลฝอย การ ปรับปรุงระบบการระบายน้ำ การจัดการน้ำท่วม ขังและน้ำเสีย โครงการพัฒนาสุขภาพในชุมชน โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒๕	๒๘	๓๗	
๑๗		การออกข้อบัญญัติและมาตรการด้านควบคุม มลพิษ การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ การจัดการสิ่ง ปฏิกูลมูลฝอย จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาด เล็ก (PM ๒.๕)	๒	๓	๕	
๑๘	งานควบคุมมลพิษ	งานประชาสัมพันธ์เชิงรุกและแจ้งเตือนล่วงหน้า - การสื่อสารความเสี่ยงและให้คำแนะนำการ ป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองไปยัง ประชาชน และลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ก่อมลพิษ	๑๒	๒๕	๖๐	
๑๙		ดำเนินโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดมลพิษใน ชุมชน และการพอกอกอากาศสะอาด	๑	๔	๑๒	
๒๐	งานบำบัดน้ำเสีย	งานตรวจสอบคุณภาพน้ำในระบบประปาของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๔	๑๒	

ที่	งาน	ภารกิจงาน/กิจกรรม	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ครึ่ง/วัน/ราย/แห่ง/โครงการ ต่อปี)		หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	๑.๓ งานบูรณาการ			๒๕๖๗	
๒๑	งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๒	๔๕	๗๕
๒๒	งานรับ-ส่งหนังสือด้านงานสาธารณสุข	งานรับส่งหนังสือเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๑๑	๓๒๒	๔๑๒
	๑.๔ งานรักษาความสะอาด				
๒๓	งานรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ	จัดทำแผนงานการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ แคนนิ่งหัดสะอาด และการจัดสรรงบประมาณด้านการรักษาความสะอาด	๑	๑	๔
๒๔		งานลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ประชาชนในเรื่องการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะทั้งหมดบนทางเดินและทางน้ำ	๑๒	๒๔	๖๐
๒๕		งานลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์การจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน การจัดการขยะเปียก	๑๒	๒๔	๖๐
๒๖		งานจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย จัดทำโครงการส่งเสริมการแยกขยะในชุมชน และสถานศึกษา	๒	๓	๑๒
๒๗		งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลมูลฝอย บริการขนถ่ายขยะ	๕๗๑	๗๗๑	๙๗๑
๒๘		งานส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน การรีไซเคิล และการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้	๑๒	๒๔	๖๐
๒๙		งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลมูลฝอยไปกำจัดที่สถานที่กำจัดประจำวัน	๒๑๒	๒๓๐	๒๔๒
		รวม	๑๓๐๘	๑๖๕๒	๒๔๕๐

ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม =

$$\text{ร้อยละ} = \frac{(\text{ปริมาณงานปี 2567} - \text{ปริมาณงานปี 2565})}{\text{ปริมาณงานปี 2565}} \times 100$$

๔๗.๓๑

ปริมาณงานด้านสาธารณสุข ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพ ปริมาณงานที่แตกต่างไปจากเดิมที่ต้องจัดตั้งเป็นกอง

ที่	งาน	ภารกิจงาน/กิจกรรม	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ครึ่ง/วัน/ราย/แห่ง/โครงการ ต่อปี)		หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒.งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข					
๒.๑ งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน					
๑	งานจัดทำแผนสุขภาพชุมชน และ งานจัดทำแผนสุขภาพในพื้นที่	งานจัดทำแผนสุขภาพชุมชน แผนการเงิน และ แผนโครงการ	๓	๓	๓
๒		งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น (อสบ.)	๑๒๐	๒๔๐	๒๔๐
๓		งานลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ความรู้ในชุมชน เรื่อง พฤติกรรมสุขภาพชุมชน โรคติดต่อไม่เรื้อรัง (NCDs) สร้างความตระหนักรู้ในชุมชน	๑๒	๒๔	๓๖
๔		งานจัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับโรคติดต่อไม่เรื้อรัง (NCDs)	๑	๒	๒
๕	งานส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	งานลงพื้นที่ให้ความรู้ด้านโภชนาการ ลดอัตรา การเกิดโรคที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการ เช่น โรค อ้วน โรคเบาหวาน	๑๒	๒๔	๓๐
๖		งานจัดโครงการบริโภคอาหารปลอดภัยใน สถานศึกษา และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายใน	๒	๒	๒
๗	งานอนามัยแม่และเด็กและ การวางแผนครอบครัว	งานลงพื้นที่ส่งเสริมการลดของเสียจากอาหารใน ชุมชน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขยะเปียกเน่าเสีย	๔	๘	๑๒
๘		งานจัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ การดูแลสุขภาพแม่และเด็กด้านโภชนาการและ การป้องกันโรค	๐	๑	๑
๙	การวางแผนครอบครัว	งานสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ให้ ความรู้ด้านการวางแผนครอบครัวเพื่อป้องกันการ ตั้งครรภ์ที่ไม่พร้อม	๐	๐	๑

ที่	งาน	ภารกิจงาน/กิจกรรม	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ครึ่ง/วัน/ราย/แห่ง/โครงการ ต่อปี)			หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๐	งานสุขภาพจิต	งานจัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพจิต ผู้สูงอายุ การจัดการความเครียดในวัยรุ่นและกลุ่มเสี่ยง รณรงค์ลดทัศนคติเชิงลบต่อผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต	๑	๓	๓	
	๒.๑ งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน					
๑๑	งานป้องกันและควบคุม	งานลงพื้นที่รณรงค์การลดอุบัติเหตุในชุมชน การให้ความรู้เรื่องการสวมหมวกนิรภัย	๓	๓	๖	
๑๒	อุบัติเหตุและโรคไม่ติดต่อ	งานจัดโครงการอบรมให้ความรู้และการตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	๑	๑	๒	
๑๓	งานประสานงานและการขอรับ การสนับสนุนงบประมาณด้าน	งานจัดทำโครงการและเอกสารประสานงานการสนับสนุนงบประมาณด้านผู้ออมผู้ใหญ่สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัญญาทึบการกินปีศาจหรือจิ้งจอกจะไม่ได้	๑	๑	๑	
	๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค					
๑๔	งานเฝ้าระวังโรคประจำถิ่น โรคติดต่อ	งานลงพื้นที่สถานศึกษา สถานะที่ราชการและชุมชนในการพบหนองครกวันป้องกันโรคไข้เลือดออก	๒๐	๒๒	๓๖	
๑๕		งานลงพื้นที่ให้ความรู้ประชาชนและร่วมกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย แต่ละหมู่บ้าน	๑๒	๒๔	๓๒	
๑๖	งานเฝ้าระวังโรคประจำถิ่น โรคติดต่อ	งานลงพื้นที่สำรวจและจัดทำทะเบียนสุนัขและแมว	๑๕	๑๘	๓๐	
๑๗		งานจัดทำโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ลงพื้นที่ฉีดวัคซีนตามหมู่บ้าน	๑๐	๑๑	๑๑	
๑๘	งานเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค	งานจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องโรคประจำถิ่น และวิธีการป้องกันโรค	๕	๖	๙	
๑๙		งานส่งเสริมประสานงานการสร้างภูมิคุ้มกันโรค การฉีดวัคซีนป้องกันโรคในเด็กนักเรียน	๓	๓	๕	

ที่	งาน	ภารกิจงาน/กิจกรรม	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ครึ่ง/วัน/ราย/แห่ง/โครงการ ต่อปี)		หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐	งานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์	งานจัดอบรมเด็กและเยาวชนให้มีความรู้เรื่องเพศสัมพันธ์และการป้องกันโรคเอดส์	๑	๑	
๒๑		งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการใช้อย่างอนามัยเพื่อป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	๑๐	๑๐	
	๒.๓ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ				
๒๒	งานงบประมาณกองทุน	งานจัดทำแผนงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อรับการสนับสนุนจากเงินอุดหนุน	๑	๑	
		๒.๓ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ			
๒๓	งานคณะกรรมการกองทุน	งานแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อพิจารณาคุณภาพ การอนุมัติโครงการ และการประเมินผลการดำเนินงาน	๑	๑	
๒๔		งานโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๐	๑	
๒๕		งานประสานงาน สร้างความร่วมมือในการดำเนินโครงการระหว่างคณะกรรมการกองทุนกับกลุ่มชมรมและประชาชนในพื้นที่	๕	๕	
๒๖	งานโครงการและแผน	งานดำเนินการแผนงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒๒	๒๕	
๒๗		งานติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑	๑	
๒๘	งานประชุมคณะกรรมการ	งานจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๓	๓	
๒๙		งานจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๓	๓	
๓๐		งานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการประชุมคณะกรรมการเว็บไซต์	๓	๓	

ที่	งาน	ภารกิจงาน/กิจกรรม	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ครึ่ง/วัน/ราย/แห่ง/โครงการ ต่อปี)			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๒.๔ งานอื่นๆ						
๓๑	งานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	งานลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข งานดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และการจัดสรรงบประมาณ งานประสานงานผู้นำชุมชนในการเสนอขอจัดทำโครงการพระราชดำริสาธารณสุขในหมู่บ้าน	๑	๒	๑๒	
๓๒			๑	๑	๑	
๓๓			๑๒	๒๔	๓๖	
๒.๕ งานอื่นๆ						
๓๔	งานทะเบียนข้อมูลหญิงตั้งครรภ์	งานสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ในตำบล งานประสานงานฐานข้อมูลแก่หน่วยงานสาธารณสุขเพื่อการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่หญิงตั้งครรภ์ งานจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศยาเสพติด (NISPA+) งานจัดทำกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันยาเสพติดในชุมชน โครงการ To be Number One งานจัดโครงการอบรมสันปันต์ครอบครัว ล้อมรั้วล้อมใจทางไกลยาเสพติด	๔๒	๗๒	๘๓	
๓๕			๑๐	๑๐	๑๒	
๓๖			๐	๑	๕	
๓๗			๑	๑๐	๑๒	
๓๘	งานป้องกันยาเสพติด		๐	๐	๑	
			๓๔๒	๕๗๐	๖๘๐	
รวม						

ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม = ๙๔.๔๓

ร้อยละ = $\frac{(\text{ปริมาณงานปี 2567} - \text{ปริมาณงานปี 2565})}{\text{ปริมาณงานปี 2565}} \times 100$

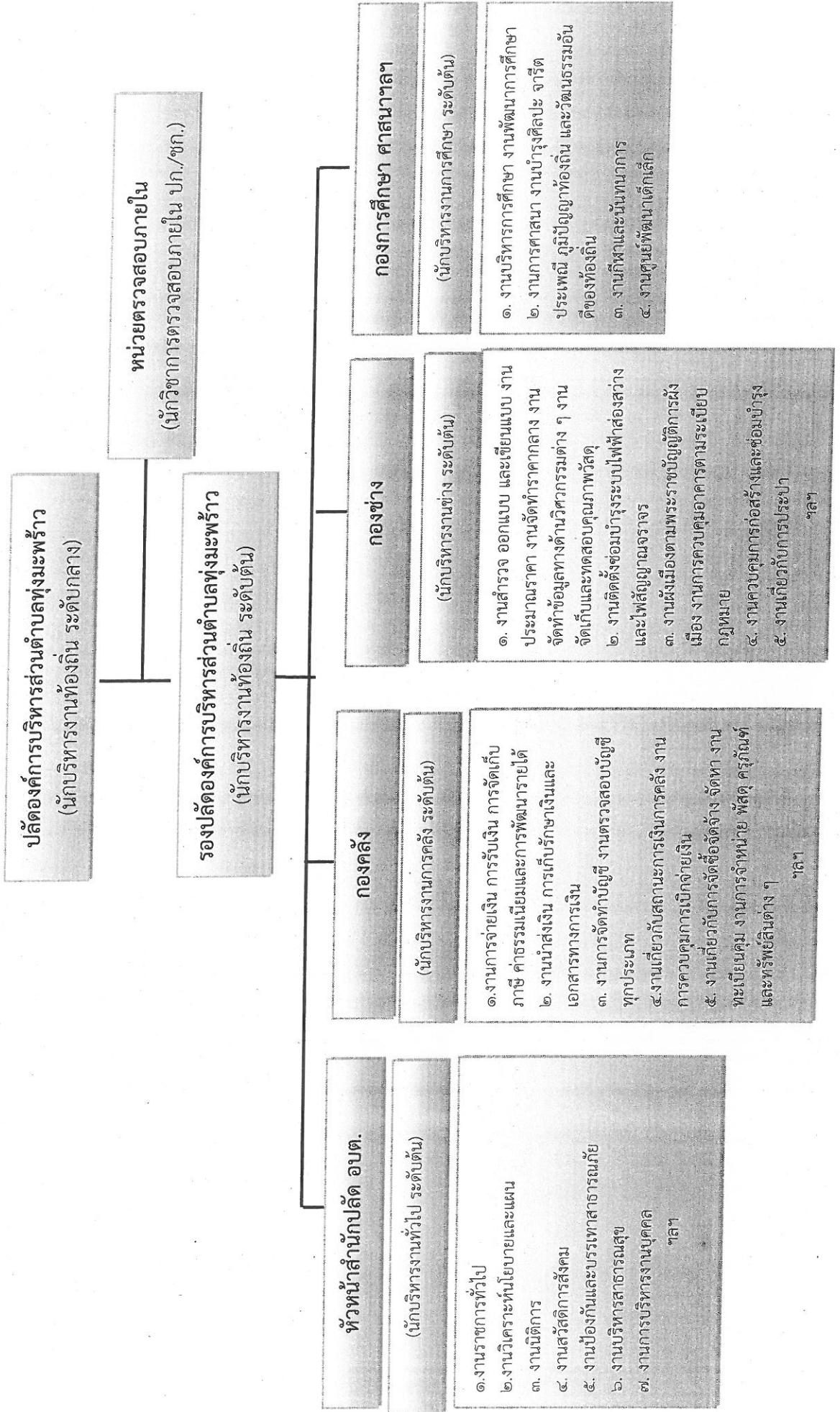
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง))	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง/ต้น))
<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานราชการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข*</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ* - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล* <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๗ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานแผนพัฒนาบุคลากร <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานราชการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานแผนพัฒนาบุคลากร <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุม การเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุม การเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และ ไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๓ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการ ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และ ไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๓ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการ ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ขอจัดตั้งใหม่) กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม* ๒) งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข*
	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (เดิม)



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.)

กองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้
 ๒. งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
 ๓. งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
 ๔. งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
 ๕. งานเกี่ยวกับการจัดจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจัดจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ
- ฯลฯ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. งานราชการทั่วไป
 ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๓. งานนิติการ
 ๔. งานสวัสดิการสังคม
 ๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๖. งานบริหารสาธารณสุข
 ๗. งานการบริหารงานบุคคล
- ฯลฯ

กองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำการค่างาน จัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
 ๒. งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร
 ๓. งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
 ๔. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
 ๕. งานเกี่ยวกับการประปา
- ฯลฯ

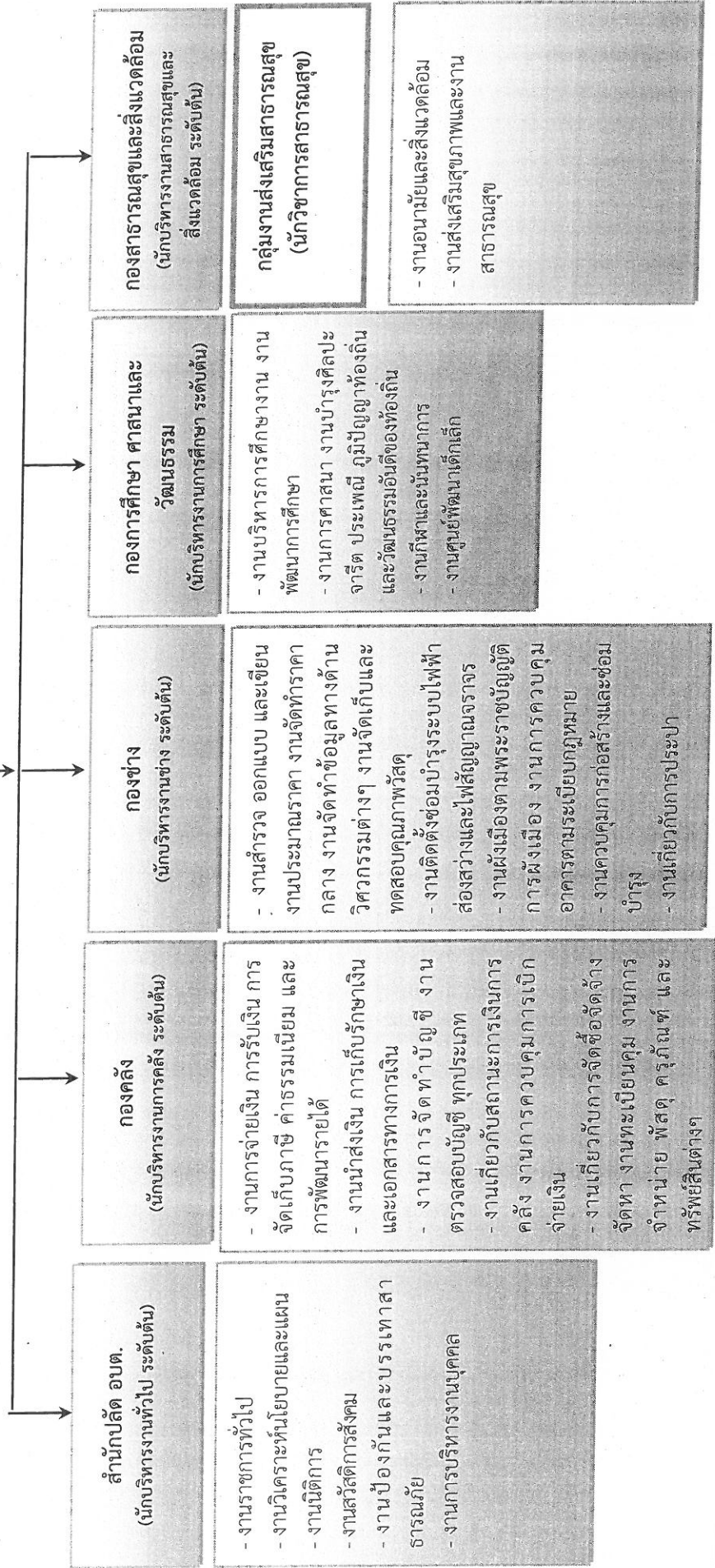
กองการศึกษา ศาสนาฯลฯ

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

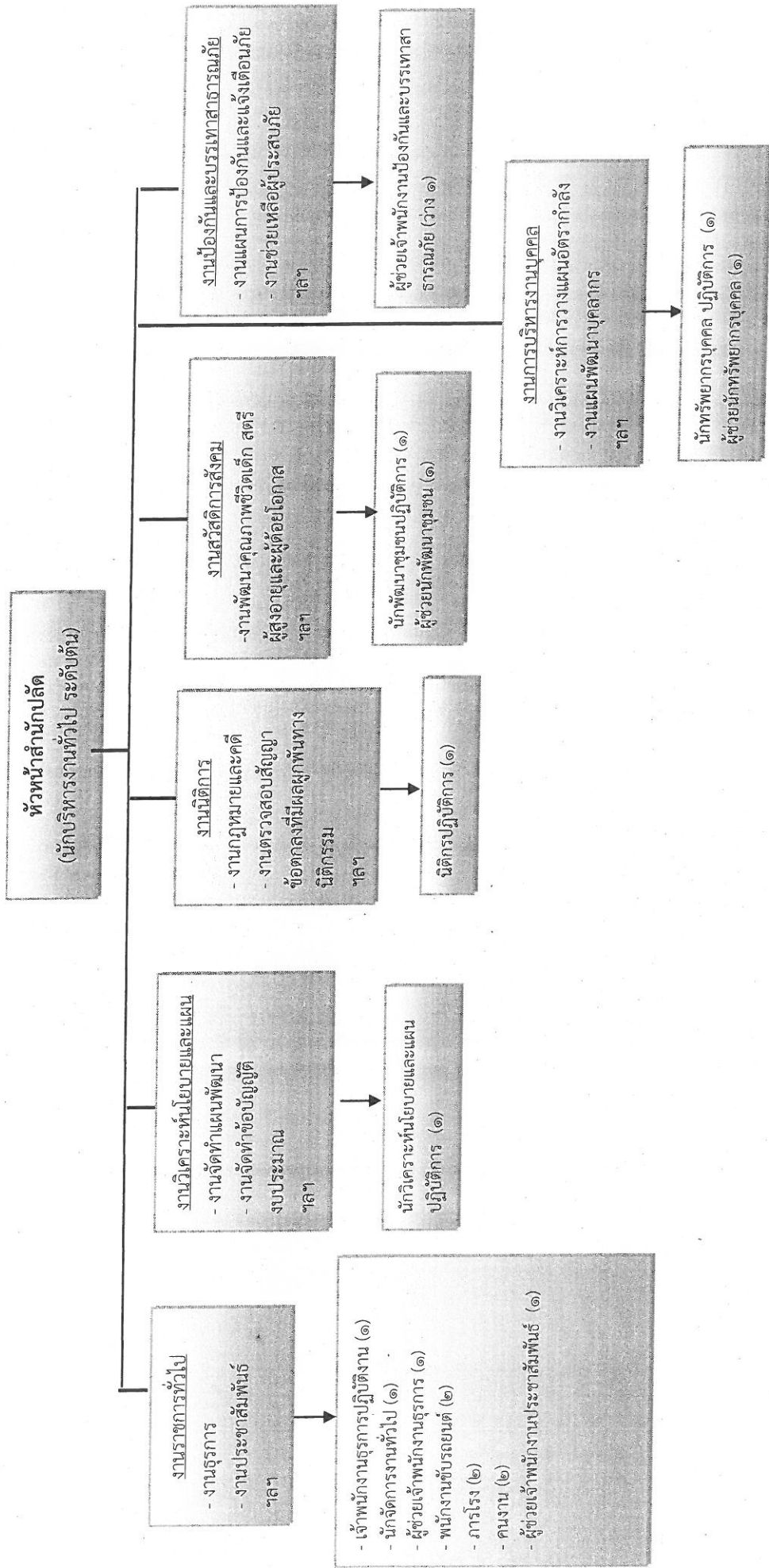
๑. งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา
๒. งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. งานกีฬาและนันทนาการ
๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
๑	-	-	-	๔	-	๑	๑	๖	๔	๑๗

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
(ขอกำหนดเพิ่ม)

กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

งานส่งเสริมสุขภาพและ
งานสาธารณสุข

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	๑	-	๒	-	-	๒	๗	๑๓

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
(ข้อกำหนดเพิ่มเติม)

กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
นักวิชาการสาธารณสุข

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (+๑)
(ข้อกำหนดเพิ่มเติม)
- เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) (+๑)
(ข้อกำหนดเพิ่มเติม)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
(รถบรรทุกขยะ) (๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงานประจำรถขยะ (๓)

งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	๑	-	๒	-	-	๒	๗	๑๓

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์ตำแหน่ง
ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยเปรียบเทียบจาก ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งสำนัก/กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแจ้งว่าเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนภารกิจ ตามแผนปฏิบัติการการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาพยาบาลการเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การรักษาความสะอาด หรือภารกิจหน้าที่อื่นตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้พิจารณาทบทวนภารกิจ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ความพร้อมด้านงบประมาณ และทรัพยากรบุคคล หากมีความพร้อมในการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจด้าน สาธารณสุข ควรพิจารณาจัดตั้งหรือปรับปรุงสำนักหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากปัจจุบันงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด มีงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมี ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะประสบการณ์เฉพาะด้านที่สูงขึ้นสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ด้วยตนเอง และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวจึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่สูงขึ้น เพื่อรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จึงขออนุมัติจัดตั้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ได้แก่ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข และขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ตามโครงสร้างส่วนราชการที่ขอ กำหนดใหม่ โดยดำเนินการวิเคราะห์ตำแหน่ง จำนวนอัตรากำลัง และเกลี้ยตำแหน่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับการปฏิบัติการกิจข้างต้น ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ว่างเดิม ตัดโอน ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบค.)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๔)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๕)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๖)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๗)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถกระเช้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถโรงเรียน) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอ ใช้บัญชี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว								
ผู้บริหารสถานศึกษา (งบบุคลากร ๖) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา (งบอุดหนุน ๖) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย (งบอุดหนุน ๖) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
ครู/วิทยาศาสตร์ (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/คอมพิวเตอร์ (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ภาษาอังกฤษ (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/คณิตศาสตร์ (งบอุดหนุน ๖) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
ครูผู้ช่วย/พลศึกษา (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งมะพร้าว								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสรรหาดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู (งบอุดหนุน ๖) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (งบอุดหนุน ๖) (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑) (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๒) (งบอุดหนุน ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๓) (งบอุดหนุน ๖) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
ผู้ดูแลเด็ก (๔) (งบอุดหนุน ๖) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของอบต.)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๕) (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๖) (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๗) (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ขออนุมัติจัดตั้ง)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ขอกำหนด เพิ่ม
กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข								
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ขพ.)
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ขอกำหนด เพิ่ม
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ขอกำหนด เพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๑)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๒)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๑)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๒)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๔)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๕)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
คณงานประจำรถบรรทุกขยะ (๖)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คณงานประจำรถบรรทุกขยะ (๗)	-	-	๑	๑		+๑	+๑	ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
รวม	๙๐	๙๐	๑๐๑	๑๐๑	-	+๓	+๑๓	

กรอบอัตรากำลัง หลังจัดตั้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล	๒๒ อัตรา	๒๕ อัตรา	เพิ่ม ๓ อัตรา
พนักงานครู	๑๘ อัตรา	๑๘ อัตรา	-
ลูกจ้างประจำ	๑ อัตรา	๑ อัตรา	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๓ อัตรา	๓๓ อัตรา	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖ อัตรา	๑๖ อัตรา	-
รวม	๙๐ อัตรา	๙๓ อัตรา	เพิ่ม ๓ อัตรา

ตำแหน่งที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ประเภท/ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ระดับต้น	๑ อัตรา
	ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๑ อัตรา
	ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๑ อัตรา
รวม			๓ อัตรา

สรุปตำแหน่งที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๓ อัตรา)

ประเภท/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	สังกัดส่วนราชการ
ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (ระดับต้น)	๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑ อัตรา	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง.)	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑ อัตรา	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง/ชง.)	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	๑ อัตรา	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
รวม		๓ อัตรา	

สรุปตำแหน่งที่ขออนุมัติตัดโอน
จากสำนักปลัดมาสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๑๐ อัตรา)

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	สังกัดส่วนราชการ (เดิม)	สังกัดส่วนราชการ (ใหม่)
พนักงานส่วนตำบล ประเภท วิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก)	-ว่าง ๑ อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ งานสาธารณสุข สำนักปลัด	เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ งานส่งเสริมสุขภาพและงาน สาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-มีคนครอง ๒ อัตรา	งานรักษาความสะอาด สำนักปลัด	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	-มีคนครอง ๗ อัตรา	งานรักษาความสะอาด สำนักปลัด	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวม	๑๐ อัตรา		

สรุปตำแหน่งในส่วนราชการเดิมและส่วนราชการใหม่

ตำแหน่งในส่วนราชการเดิม	ตำแหน่งในส่วนราชการใหม่
สำนักปลัด (๐๑)	สำนักปลัด (๐๑)
<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) ● นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ● นิติกร ● นักพัฒนาชุมชน ● นักทรัพยากรบุคคล ● นักวิชาการสาธารณสุข ● เจ้าพนักงานธุรการ <p><u>ลูกจ้างประจำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● นักจัดการงานทั่วไป <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ● ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ● พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๑) ● พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๒) ● พนักงานขับรถยนต์ (๑) ● พนักงานขับรถยนต์ (๒) ● ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ● ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ● ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ภารโรง (๑) ● ภารโรง (๒) ● คนงาน (๑) ● คนงาน (๒) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๑) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๒) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๔) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๕) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๖) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๗) 	<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) ● นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ● นิติกร ● นักพัฒนาชุมชน ● นักทรัพยากรบุคคล ● เจ้าพนักงานธุรการ <p><u>ลูกจ้างประจำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● นักจัดการงานทั่วไป <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ● ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ● พนักงานขับรถยนต์ (๑) ● พนักงานขับรถยนต์ (๒) ● ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ● ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ● ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ภารโรง (๑) ● ภารโรง (๒) ● คนงาน (๑) ● คนงาน (๒) <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) (จัดตั้งใหม่)</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (กำหนดเพิ่ม) ● นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) (ตัดโอนมาจาก สป.) ● เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (กำหนดเพิ่ม) ● เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง/ชง) (กำหนดเพิ่ม)

ตำแหน่งในส่วนราชการเดิม	ตำแหน่งในส่วนราชการใหม่
	<p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) (จัดตั้งใหม่)</u></p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๑) (ตัดโอนมาจาก สป.) ● พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๒) (ตัดโอนมาจาก สป.) <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๑) (ตัดโอนมาจาก สป.) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๒) (ตัดโอนมาจาก สป.) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓) (ตัดโอนมาจาก สป.) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๔) (ตัดโอนมาจาก สป.) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๕) (ตัดโอนมาจาก สป.) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๖) (ตัดโอนมาจาก สป.) ● คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๗) (ตัดโอนมาจาก สป.)

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

(ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง)

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง (ไม่รวมเงินอุดหนุน)										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (๒๕๖๗) (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (๒๕๖๘) (บาท)	รายจ่าย		(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่าย หมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ
๖๘,๔๑๙,๐๐๐	๖๗,๙๕๒,๑๐๐	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	๖,๘๔๗,๓๒๐	๑๐.๐๗	๒๙๑,๐๐๐	๐.๔๓	๕,๕๕๖,๒๐๐	๗.๙๕	๑,๔๘๖,๖๔๒	๑๓,๙๕๙,๑๖๒	๒๐.๕๓

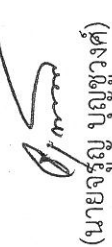
(ลงชื่อ) 

(นายจรรย บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
(หลังปรับปรุงตำแหน่ง)

รายจ่ายประจำปี			รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง (ไม่รวมเงินอุดหนุน)										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (๒๕๖๗) (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (๒๕๖๘) (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๖๘,๔๑๙,๐๐๐	๖๗,๙๘๒,๑๐๐	-๔๓๖,๙๐๐	-๐.๖๓	๖,๘๔๗,๓๒๐	๑๐.๐๗	๒๙๑,๐๐๐	๐.๔๓	๕,๓๓๔,๒๐๐	๗.๘๕	๑,๔๘๖,๖๔๒	๑๓,๙๕๙,๑๖๒	๒๐.๕๓	ก่อนปรับปรุง
ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) ว่างกลางเงินเดือน (๓๒,๘๐๐*๑๒) = ๓๙๓,๖๐๐ เงินประจำตำแหน่ง (๓,๕๐๐*๑๒) = ๔๒,๐๐๐ ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๑ ชั้น = ๑๓,๖๒๐ บาท/ปี รวม ๔๔๙,๒๒๐ บาท/ปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.) ว่างกลางเงินเดือน (๒๔,๘๒๕*๑๒) = ๒๙๗,๙๐๐ บาท/ปี ระยะเวลาการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๐ ของยอดรวม เงินเดือนค่าจ้าง (๒๙๗,๙๐๐*๒๐%) = ๕๙,๕๘๐ บาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ขง.) ว่างกลางเงินเดือน (๒๔,๘๒๕*๑๒) = ๒๙๗,๙๐๐ บาท/ปี ระยะเวลาการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๐ ของยอดรวม เงินเดือนค่าจ้าง (๒๙๗,๙๐๐*๒๐%) = ๕๙,๕๘๐ บาท													
มรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น				๗,๘๓๖,๗๒๐	๑๑.๕๓	๒๙๑,๐๐๐	๐.๔๓	๕,๓๓๔,๒๐๐	๗.๘๕	๑,๖๘๐,๘๖๒	๑๕,๑๔๒,๗๘๒	๒๒.๒๗	หลังปรับปรุง


(นายเจริญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน และสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด พังงา
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีพื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑๐๕.๙๑ ตร.กม. มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ปัจจุบันมี ประชากรจำนวน ๙,๗๓๙ คน แยกเป็นชาย ๔,๘๘๙ คน หญิง ๔,๘๕๐ คน และมีปริมาณงานด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้นเป็น จำนวนมาก จำเป็นต้องมีกองและเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบ เพื่อให้บริการประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดต่างๆ	-/๔	-/๔	-/-	-/-	๒/๗	๙/-	ไม่อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี		
				โดยลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานธุรการประจำกองสาธารณสุข									

(ลงชื่อ).....
(นายจรรุญ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

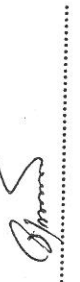
(ลงชื่อ).....
(นายมนิตย์ ช้วยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนลูกจ้างประจำ		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด พังงา
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน -งานป้องกันและควบคุมโรค -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๓. งานรักษาความสะอาด -งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ -งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานกำจัดมูลฝอย	๒๖/๑๔	-/๔	-/๔	-/-	๒/๗	๙/-	ไม่อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	



(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ช่วยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว


(นายจตุร บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติขุดเล็กหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตราหรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๓๔-๓๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่งใหม่	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ต้น)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีพื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑๐๕.๙๑ ตร.กม. มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ปัจจุบันมี ประชากรจำนวน ๙,๗๓๙ คน แยกเป็นชาย ๔,๘๘๙ คน หญิง ๔,๘๕๔ คน และมีปริมาณงานด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้นเป็น จำนวนมาก จำเป็นต้องมีกองและเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดต่างๆ โดยลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานธุรการประจำกองสาธารณสุข	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
 (นายจตุร บุญชูวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
 (นายมนตรี ช่วยบำรุง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติขยับเล็กหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่งใหม่	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ต้น)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เหตุผลและ ความจำเป็น ๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๓. งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอย	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นายจรรณ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ช่างบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๒	๓๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๔	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
พนักงานจ้างภารกิจ						
๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๑)	ไม่ว่าง			
๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๒)	ไม่ว่าง			
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง (ไม่รวมเงินอุดหนุน)										หมายเหตุ	
ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)	ปัจจุบัน จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน เงินเดือน พนักงานตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๖๘,๔๑๙,๐๐๐	๖๗,๙๘๒,๑๐๐	-๐.๖๓	๖,๘๔๗,๓๒๐	๑๐.๐๗	๒๙๑,๐๐๐	๐.๔๓	๕,๓๓๔,๒๐๐	๗.๘๕	๑,๔๘๖,๖๔๒	๒๑.๕๓	๑๓,๙๕๙,๑๖๒	๒๐.๕๓	๑๓,๙๕๙,๑๖๒	๒๐.๕๓	ก่อนปรับปรุง ตำแหน่ง
- พนักงานส่วนตำบล															
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น) ค่ากลางเงินเดือน (๓๒,๘๐๐*๑๒) = ๓๙๓,๖๐๐ บาท/ต่อปี เงินประจำตำแหน่ง (๓,๕๐๐*๑๒) = ๔๒,๐๐๐ บาท/ปี ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๑ ชั้น = ๑๓,๖๒๐ บาท/ปี รวม ๔๔๙,๒๒๐ บาท/ปี															
รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น		๗,๒๔๐,๙๒๐ ๑๐.๖๕ ๒๙๑,๐๐๐ ๐.๔๓ ๕,๓๓๔,๒๐๐ ๗.๘๕ ๑,๔๘๖,๖๔๒ ๒๑.๕๓ ๑๓,๙๕๙,๑๖๒ ๒๐.๕๓													
รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น		๑๔,๔๐๘,๓๘๒ ๒๑.๑๙ ๑๔,๔๐๘,๓๘๒ ๒๐.๖๖๑													

(ลงชื่อ).....
 (นายจรรณ บุญชูวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
 (นายมนตรี ชวชัยบำรุง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงานที่เกิดขึ้นต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขฯ - ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล - ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกองสาธารณสุขฯ - ควบคุมดูแลการให้บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - วางเป้าหมายแนวทางการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและจัดทำแผนงานโครงการ ในการพัฒนาหน่วยงาน - วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ - ให้คำปรึกษา และแนะนำผู้มาติดต่อราชการและผู้ได้บังคับบัญชา - ติดตามประสานงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	๒๔๐ ๖๐ ๖๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๖๐	๖๖ ๗๗ ๘๑ ๑๒ ๗๒ ๑๒	๑๕๘๔๐ ๔๖๒๐ ๔๘๖๐ ๑๔๔๐ ๘๖๔๐ ๑๔๔๐	๐.๑๙ ๐.๐๖ ๐.๐๖ ๐.๐๒ ๐.๑๐ ๐.๐๒
	รวม	๒๔๐	๒๐๔	๓๓๓๐๐	๑.๖๖

(ลงชื่อ).....
(นายจรรยา บุญชูวงศ์)

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ช่วยบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

หมายเหตุ..... เวลาทั้งหมดต่อปี = เวลาที่ใช้ต่อราย X ปริมาณงาน
จำนวนที่ต้องงอก = เวลาทั้งหมดต่อปี ทหารด้วย เวลาทำงานทั้งหมดต่อหนึ่งปี (๘๒,๘๐๐)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขฯ - ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล - ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป - กำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของกองสาธารณสุขฯ - ควบคุมดูแลการให้บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - วางเป้าหมายแนวทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อวางแผนและจัดทำแผนงานโครงการในการพัฒนาหน่วยงาน - วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ - ให้คำปรึกษา และแนะนำผู้มาติดต่อราชการและผู้ได้บังคับบัญชา - ติดตามประสานงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	๕๕	๕๘	๖๖	
		๗๑	๗๕	๗๗	
		๖๐	๖๓	๘๑	
		๘	๑๐	๑๒	
		๔๙	๕๓	๗๒	
		๑๐	๑๐	๑๒	
		๑๔๙	๑๕๘	๑๘๗	
		๓๖๕	๓๙๘	๕๕๕	
		๙๘	๑๑๑	๑๒๐	
		๑๒๑	๑๖๕	๒๐๔	
		๙๘๖	๑๑๐๑	๑,๓๘๖	

(ลงชื่อ).....
(นายจรรยา บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ช่วยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัดพังงา
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓๔-๓๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	๑	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีพื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑๕.๙๑ ตร.กม. มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ปัจจุบันมี ประชากรจำนวน ๙,๗๓๙ คน แยกเป็นชาย ๔,๘๘๙ คน หญิง ๔,๘๕๐ คน และมีปริมาณงานด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้นเป็น จำนวนมาก จำเป็นต้องมีกองและเจ้าหน้าที่ที่มีรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดต่างๆ โดยลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานธุรการประจำกองสาธารณสุข	-/๔	-/๔	-/๔	-/๔	๒/๗	๙/-	ไม่อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี		
๒													

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ชวยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(นายจตุรชัย บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัดพังงา
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)			
๒	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๒. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในพื้นที่ - งานการศึกษา - งานโภชนาการ - งานอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัว - งานด้านระบาดวิทยา - งานเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค	๒๖/๑๕	-/๔	-/๔	-/-	-/๗	๙/-	ไม่อยู่ใน ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี		

(ลงชื่อ).....
 (นายจรูญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
 (นายมนตรี ช่างบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๒	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓๔-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่งใหม่	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เนื่องจากอบต.ทุ่งมะพร้าว มีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน จำนวน ๑๐๕.๙๑ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนประชาชน ๑๑ หมู่บ้าน ปัจจุบันมีประชากร จำนวน ๙,๗๕๓ คน มีปริมาณงานด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึง จำเป็นต้องมีผู้มีความรู้ด้านงาน สาธารณสุขโดยตรงเข้ามา รับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย และเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการ ควบคุมโรคการสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบังคับตำบลการวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับ สาธารณสุขงานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา จัดทำงบประมาณงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณะ	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นายจรรยา บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ช่างบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓๔-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในพื้นที่ - งานการสุศึกษา - งานโภชนาการ - งานอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัว - งานด้านระบาดวิทยา	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....
(นายจรรยา บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ชัยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มมะพร้าว

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๒	๓๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๔	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
พนักงานจ้างภารกิจ						
๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๑)	ไม่ว่าง			
๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๒)	ไม่ว่าง			
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....

(นายจรรุญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง (ไม่รวมเงินอุดหนุน)										หมายเหตุ	
ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๖๘,๔๑๙,๐๐๐	๖๗,๙๙๒,๑๐๐	-๔๓๖,๙๐๐	-๐.๖๓	๗,๒๔๐,๙๒๐	๑๐.๖๕	๒๙๑,๐๐๐	๐.๔๓	๕,๓๓๔,๒๐๐	๗.๘๕	๑,๕๕๒,๒๖๒	๒.๑๙	๑๔,๔๐๘,๓๘๒	๒๑.๑๙	๒๑.๑๙	ก่อนปรับปรุง ตำแหน่ง
- พนักงานส่วนตำบล				๒๙๗,๙๐๐	๐.๔๔	-	-	-	-	๖๙,๓๐๐	๐.๑๐	๓๖๗,๒๐๐	๐.๕๔		
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ป.ง./ข.ง.)															
ค่ากลางเงินเดือน (๒๔,๘๕๕*๑๒) = ๒๙๗,๙๐๐ บาท/ต่อปี															
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๐ ของยอดรวม															
(๒๙๗,๙๐๐ X ๒๐%) = ๕๙,๕๘๐															
รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น				๗,๕๓๘,๘๒๐	๑๑.๐๙	๒๙๑,๐๐๐	๐.๔๓	๕,๓๓๔,๒๐๐	๗.๘๕	๑,๖๑๑,๕๖๒	๒.๑๙	๑๔,๗๕๕,๕๘๒	๒๑.๙๓	๒๑.๙๓	หลังปรับปรุง ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....
(นายจรัญ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ชัยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงานที่เกิดขึ้นต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๒	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานด้านการบริหารงานสาธารณสุข - งานระบบหลักประกันสุขภาพ - งานส่งเสริมประชาชนในตำบล - งานอนามัยชุมชนและครอบครัว - งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - จัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน - งานด้านเอกสาร - งานลงข้อมูลในโปรแกรมระบบฯ - งานฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข - งานดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๒๐๐ ๗๒๐ ๑๔๔๐ ๘๔๐ ๙๐ ๓๐ ๓๖๐ ๔๕ ๑๔๔๐ ๑๘๐ ๒๕๐๐</p>	<p>๑๒ ๑๒ ๕๕ ๘๐ ๓๕๐ ๔๕๐ ๖๗ ๘๓ ๑ ๘๔ ๓๗</p>	<p>๑๔๔๐๐ ๘๖๔๐ ๗๙๒๐๐ ๖๗๒๐๐ ๓๑๕๐๐ ๑๓๕๐๐ ๒๔๑๒๐ ๓๗๓๕ ๑๔๔๐ ๑๕๑๒๐ ๙๒๕๐๐</p>	<p>๐.๑๗ ๐.๑๐ ๐.๙๖ ๐.๘๑ ๐.๓๘ ๐.๑๖ ๐.๒๙ ๐.๐๕ ๐.๐๒ ๐.๑๘ ๑.๑๒</p>
	รวม				๕.๒๕

(ลงชื่อ).....
(นายจตุร บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนิตย์ ชัยบุรีรุ่ง)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๒	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ - จัดทำแผนงานด้านการบริหารแผนสาธารณสุข - งานระบบหลักประกันสุขภาพ - งานส่งเสริมประชาชนในตำบล - งานอนามัยชุมชนและครอบครัว - งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - จัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน - งานด้านเอกสาร - งานลงข้อมูลในโปรแกรมระบบฯ - งานฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข - งานดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๘	๑๐	๑๒	๑๒
		๑๐	๑๒	๑๒	๑๒
		๔๘	๕๐	๕๕	๕๕
		๖๘	๗๐	๗๐	๗๐
		๖๑	๖๓	๖๓	๖๓
		๒๙๕	๓๒๕	๓๒๕	๓๕๐
		๕๘	๖๑	๖๑	๖๗
		๖๑	๗๘	๗๘	๘๓
		๑	๑	๑	๑
		๕๘	๗๑	๗๑	๘๔
		๒๙	๓๐	๓๐	๓๗
		๖๙๗	๗๗๑	๗๗๑	๑,๒๓๑



(ลงชื่อ).....
 (นายมนตรี ชัยบำรุง)
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



(ลงชื่อ).....
 (นายจรรยา บุญชูวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัดพังงา
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ขง.) ๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	๑	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีพื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑๐๕.๕๑ ตร.กม. มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ปัจจุบันมี ประชากรจำนวน ๙,๗๓๙ คน แยกเป็นชาย ๔,๘๘๙ คน หญิง ๔,๘๕๔ คน และมีปริมาณงานด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้นเป็น จำนวนมาก จำเป็นต้องมีกองและเจ้าหน้าที่ที่มีรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ โดยลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานสุขภาพโภชนาการและโภชนาการ - งานป้องกันและควบคุมเหตุรำคาญและมลภาวะ	๒๖/๑๕	-/๔	-/๔	-/๔	๒/๗	๙/-	ไม่อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	

(ลงชื่อ).....
(นายจตุร บัญชูวงศ์)

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ชัยบุรีรุ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	จำนวนลูกจ้างประจำ		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัดพังงา
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ขง.) ๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	๑	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) ๒๖/๑๔	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) -/๔	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) -/๔	ของส่วน ราชการนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป) ๒/๗	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) ๙/-	ไม่อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	

(ลงชื่อ).....
 (นายจตุรนต์ บุญชูวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
 (นายมนิตย์ ชัยบำรุง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ขง.) ๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่งใหม่	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ขง.)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีพื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑๐๕.๙๑ ตร.กม. มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ปัจจุบันมี ประชากรจำนวน ๙,๗๓๙ คน แยกเป็นชาย ๔,๘๘๙ คน หญิง ๔,๘๕๔ คน และมีปริมาณงานด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้นเป็น จำนวนมาก จำเป็นต้องมีกองและเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดต่างๆ โดยลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ ๑.งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมเหตุรำคาญและมลภาวะ	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นายจตุรณ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ชวยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ขง.) ๓๔-๓๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่งใหม่	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ขง.)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่ สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอย	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นายจตุรชัย บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ช่วยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๒	๓๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๔	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
พนักงานจ้างภารกิจ						
๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๑)	ไม่ว่าง			
๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๒)	ไม่ว่าง			
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง (ไม่รวมเงินอุดหนุน)						หมายเหตุ	
ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)	ปัจจุบัน (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘)	จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๖๘,๔๙๔,๔๔๐	๖๗,๙๘๒,๑๐๐	-๕๑๒,๓๔๐	-๐.๗๕	๗,๕๓๘,๘๒๐	๑๑.๐๙	๒๙๑,๐๐๐	๐.๔๓	๑,๖๑๑,๕๖๒	๑๔,๗๗๕,๕๘๒	๒๑.๗๓	ก่อนปรับปรุง ตำแหน่ง
- พนักงานส่วนตำบล											
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ซง.)											
ค่ากลางเงินเดือน (๒๔,๘๒๕ * ๑๒) = ๒๙๗,๙๐๐ บาท/ต่อปี											
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๐ ของยอดรวม											
เงินเดือน (๒๙๗,๙๐๐ * ๒๐%) = ๕๙,๕๘๐ บาท											
รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น				๗,๘๓๖,๗๒๐	๑๑.๕๓	๒๙๑,๐๐๐	๐.๔๓	๑,๖๑๑,๕๖๒	๑๕,๑๔๒,๗๘๒	๒๒.๒๗	หลังปรับปรุง ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....
(นายจตุร บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ชัยบุรีรุ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงานที่เกิดขึ้นต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๓	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานด้านการบริหารจัดการขยะ - งานควบคุมมลพิษ - งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ - งานอนามัยชุมชนและครอบครัว - งานดูแลกระบวนการกำจัดมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูลมูลฝอย - งานบำบัดน้ำเสีย - งานป้องกันและควบคุมเหตุรำคาญและมลภาวะ - งานดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม - งานฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานบริหารจัดการขยะ - งานควบคุมสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๒๐๐</p> <p>๗๒๐</p> <p>๑๔๔๐</p> <p>๘๔๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๘๐</p> <p>๔๕</p> <p>๙๐</p> <p>๑๘๐</p> <p>๑๕๐</p>	<p>๑๒</p> <p>๑๒</p> <p>๕๕</p> <p>๘๐</p> <p>๗๕๐</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๕๒</p> <p>๑</p> <p>๘๔</p> <p>๒๕</p>	<p>๑๔๔๐๐</p> <p>๘๖๔๐</p> <p>๗๙๒๐๐</p> <p>๖๗๒๐๐</p> <p>๓๗๕๐๐๐</p> <p>๙๐๐</p> <p>๔๘๖๐</p> <p>๒๓๔๐</p> <p>๙๐</p> <p>๑๕๑๒๐</p> <p>๓๗๕๐</p>	<p>๐.๑๗</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๙๖</p> <p>๐.๘๑</p> <p>๔.๕๓</p> <p>๐.๐๑</p> <p>๐.๐๖</p> <p>๐.๐๓</p> <p>๐.๐๐</p> <p>๐.๑๘</p> <p>๐.๐๕</p>
	รวม				๖.๙๐

(ลงชื่อ).....
(นายจรูญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนต์ชัย ชัยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๓	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานด้านการบริหารจัดการขยะ - งานควบคุมมลพิษ - งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ - งานอนามัยชุมชนและครอบครัว - งานดูแลกระบวนการกำจัดมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูลมูลฝอย - งานบำบัดน้ำเสีย - งานป้องกันและควบคุมเหตุรำคาญและมลภาวะ - งานดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม - งานฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานบริหารจัดการขยะ - งานควบคุมสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	๑๐	๑๐	๑๒	
		๑๐	๑๐	๑๒	
		๕๑	๕๔	๕๕	
		๓๕	๔๕	๘๐	
		๓๐๐	๓๐๐	๓๕๐	
		๑๐	๑๒	๓๐	
		๑๐	๑๒	๒๗	
		๒๐	๒๘	๕๒	
		๑	๑	๑	
		๒๕	๔๕	๘๔	
		๑๒	๑๕	๒๕	
		๔๘๔	๕๓๒	๑,๑๒๘	

(ลงชื่อ).....
(นายจตุรณ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ชัยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง อำเภอย้ายเหิมอง จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัดพิจิตร
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	สำนักปลัด งานสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข (ปล./ชก.) ๓๕-๓๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	ตัวองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง มีการจัดตั้งกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนราชการใหม่ในการกิจ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นงานในภาระหน้าที่โดย ตรงของนักวิชาการสาธารณสุข ซึ่งเดิมสังกัดสำนักปลัด จึงเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงและตัดโอนตำแหน่งดังกล่าว มายังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข โดยลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ ๑. งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒๖/๑๕	๕/๓	-/๑	อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ช่วยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

(ลงชื่อ).....
(นายจตุรนต์ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุทไธสง

แบบขออนุมัติขุดเล็กหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพุ้มพะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากี่ครั้ง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๑	สำนักงานปลัด	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ตัดโอน	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๓๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เพื่อรองรับงานและภารกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจัดตั้งใหม่ เพื่อให้การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข โดยลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ ๑. งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นายจตุรชัย บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุ้มพะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนิตย์ ชัยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุ้มพะพร้าว

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ว่าง	-	-	
๕	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ว่าง	-	-	
๖	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๗	๓๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
ลูกจ้างประจำ						
๘	-	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ						
๙	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๑)	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๑๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๒)	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด						
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๘	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๒๖	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๒๗	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๒๘	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๒๙	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๓๐	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๓๑	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง (ไม่รวมเงินอุดหนุน)										หมายเหตุ		
ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗) ๖๘,๔๙๔,๔๔๐	ปัจจุบัน (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘)	จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย เงินเดือน พนักงานตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
		-๕๑๒,๓๔๐	-๐.๗๕	๗,๕๓๘,๘๒๐	๑๑.๐๙	๒๙๑,๐๐๐	๐.๔๓	๕,๓๓๔,๒๐๐	๗.๘๕	๑,๖๑๑,๕๖๒	๒.๓๖	๑๔,๗๗๕,๕๘๒	๒๑.๗๓	

(ลงชื่อ).....

 (นายจรรณ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....

 (นายมนตรี ชัยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างในการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน ที่เกิดขึ้นต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานทะเบียนข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ - งานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - งานดูแลความสะอาดเตรียมพร้อมของชุมชนและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันยาเสพติดในชุมชน - งานการสุختศึกษา การจัดเตรียมเอกสารภายนอก - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๒๐๐</p> <p>๖๕๐</p> <p>๑๘๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๑๒๐๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๒๐๐</p> <p>๔๕</p> <p>๑๐๐๐</p> <p>๒๘๐</p> <p>๑๕๐</p>	<p>๑๒</p> <p>๒๔</p> <p>๑๑๘</p> <p>๘๐</p> <p>๑๒๕</p> <p>๒๐๐</p> <p>๒๗</p> <p>๕๒</p> <p>๒๔</p> <p>๓๒</p> <p>๒๕</p>	<p>๑๔๔๐๐</p> <p>๑๕๖๐๐</p> <p>๒๑๒๔๐</p> <p>๙๖๐๐</p> <p>๑๕๐๐๐๐</p> <p>๖๐๐๐</p> <p>๓๒๔๐๐</p> <p>๒๓๔๐</p> <p>๒๖๔๐๐</p> <p>๘๙๖๐</p> <p>๓๗๕๐</p>	<p>๐.๑๗</p> <p>๐.๑๙</p> <p>๐.๒๖</p> <p>๐.๑๒</p> <p>๑.๘๑</p> <p>๐.๐๗</p> <p>๐.๓๙</p> <p>๐.๐๓</p> <p>๐.๓๒</p> <p>๐.๑๑</p> <p>๐.๐๕</p>
	รวม				๓.๕๑

(ลงชื่อ).....
(นายจรรุญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ชวยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จากตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	ปี ๒๕๖๗	
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗		
๑	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานทะเบียนข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ - งานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - งานดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันยาเสพติดในชุมชน - งานการสุขศึกษา การจัดเตรียมเอกสารภายนอก - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	๑๐	๑๐	๑๐	๑๒	
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๒	
		๕๑	๕๔	๕๔	๑๑๘	
		๓๕	๔๕	๔๕	๘๐	
		๑๑๐	๑๑๒	๑๑๒	๑๒๕	
		๑๒๐	๑๓๐	๑๓๐	๒๐๐	
		๑๐	๑๒	๑๒	๒๗	
		๒๐	๒๘	๒๘	๕๒	
		๑๒	๑๒	๑๒	๒๔	
		๒๕	๒๗	๒๗	๓๒	
		๑๒	๑๕	๑๕	๒๕	
		๔๑๕	๔๕๕	๔๕๕	๗๑๙	

(ลงชื่อ).....
 (นายจตุร บุญชูวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
 (นายมนตรี ชัยบำรุง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความเป็น	จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัดพังงา
					ของส่วน ราชการนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	สำนักปลัด งานสาธารณสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๒	ตัวขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีการจัดตั้งกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนราชการใหม่ในภารกิจ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นงานในภาระหน้าที่ ซึ่งเดิมสังกัดสำนักปลัด	๙/๑๑	๙/-	อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	
๒	สำนักปลัด งานสาธารณสุข	คนงานประจำรถ บรรทุกขยะ	๗	จึงเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงและตัดโอนตำแหน่งดังกล่าว มายังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยพนักงานจ้างปฏิบัติงานลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่ สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอย	๙/๑๑	๙/-	อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	

(ลงชื่อ).....
 (นายจตุรชัย บุญชูวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
 (นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

แบบขออนุมัติขยับเล็กละหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	จำนวน	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต. จังหวัด
๑	สำนักปลัด	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๒	ตัดโอน	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เพื่อรองรับงานและภารกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจัดตั้งใหม่ เพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานจ้างปฏิบัติงานลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ งานรักษาความสะอาด	อยู่	
๒	สำนักปลัด	คนงานประจํารถ บรรทุกขยะ	๗	ตัดโอน	คนงานประจํารถ บรรทุกขยะ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอย	อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นายจตุรณ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนิตย์ ช่างบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ว่าง	-	-	
๕	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ว่าง	-	-	
๖	๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๗	๓๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
ลูกจ้างประจำ						
๘	-	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ						
๙	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๑)	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๑๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๒)	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด						
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๘	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	คณงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	คณงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕	-	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๒๖	-	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๒๗	-	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๒๘	-	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๒๙	-	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๓๐	-	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	
๓๑	-	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกองสร.	-	

(ลงชื่อ).....
 (นายจรูญ บุญชูวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
 (นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๒	๓๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด	-	
๓	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๔	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
พนักงานจ้างภารกิจ						
๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๑)	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด		
๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ ๒)	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด		
พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด	-	
๘	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด	-	
๙	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด	-	
๑๐	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด	-	
๑๑	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด	-	
๑๒	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด	-	
๑๓	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด	-	

(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง (ไม่รวมเงินอุดหนุน)										หมายเหตุ	
ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	รายจ่าย คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๖๘,๔๙๔,๔๔๐	๖๗,๙๘๒,๑๐๐	-๕๑๒,๓๔๐	-๐.๗๕	๗,๕๓๘,๘๒๐	๑๑.๐๙	๒๘๑,๐๐๐	๐.๔๓	๕,๓๓๔,๒๐๐	๗.๘๕	๑,๖๑๑,๕๖๒	๑๔,๓๗๕,๕๘๒	๒๑.๗๓	

(ลงชื่อ).....
(นายจตุร บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำไรในการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงานที่เกิดขึ้นต่อปี (ครึ่ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	- การปฏิบัติงานด้านการขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย - งานขนถ่ายขยะมูลฝอย - งานดูแลรักษาความสะอาดของรถบรรทุกขยะ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๕๐ ๒๐๐ ๑๕๐ ๑๒๐	๓๐๐ ๓๐๐ ๒๘๐ ๑๘๐	๗๕๐๐๐ ๖๐๐๐๐ ๓๗๒๐๐ ๒๑๖๐๐	๐.๙๕๑ ๐.๗๖๒ ๐.๔๕๗ ๐.๒๖๖
	รวม				๒.๓๖



(ลงชื่อ).....
(นายจตุชัย บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงานที่เกิดขึ้นต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๒	- งานกวาดล้างทำความสะอาด - งานจัดเก็บขยะในพื้นที่ - งานขนถ่ายขยะมูลฝอย - งานดูแลรักษาความสะอาดของรถบรรทุกขยะ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐ ๓๖๐ ๒๑๒ ๑๔๐ ๑๒๐	๓๐๐ ๑๒๐๐ ๓๐๐ ๓๒๐ ๑๘๐	๓๖๐๐๐ ๔๓๒๐๐๐ ๖๓๖๐๐ ๔๔๘๐๐ ๒๑๖๐๐	๐.๔๓ ๕.๒๒ ๐.๗๗ ๐.๕๔ ๐.๒๖
	รวม				๗.๒๒

(ลงชื่อ).....
(นายจรูญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุเมะพร้าว



(ลงชื่อ).....

(นายมนิตย์ ชวยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุเมะพร้าว

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
 จากตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ สังกัดสำนักปลัด
 เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี		
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗		
๑	- การปฏิบัติงานด้านการขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย - งานขนถ่ายขยะมูลฝอย - งานดูแลรักษาความสะอาดของรถบรรทุกขยะ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๘๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	
		๒๐๐	๒๘๕	๓๐๐	๓๐๐	
		๑๐๐	๑๒๕	๑๒๕	๒๘๐	
		๑๐๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๘๐	
		๖๘๐	๘๓๐	๑,๐๖๐		

(ลงชื่อ).....
 (นายจตุรย์ บุญชูวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
 (นายมนตรี ชัยบำรุง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
จากพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ สังกัดสำนักปลัด
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา


ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๒	- งานกวาดล้างทำความสะอาด - งานจัดเก็บขยะในพื้นที่ - งานขนถ่ายขยะมูลฝอย - งานดูแลรักษาความสะอาดของรถบรรทุกขยะ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๘๐ ๙๘๐ ๘๕ ๙๐ ๘๘	๓๐๐ ๑๐๐๐ ๑๒๕ ๑๒๕ ๑๒๐	๓๐๐ ๑๒๐๐ ๓๐๐ ๓๒๐ ๑๘๐	
		๑๕๒๓	๑๖๗๐	๒,๓๐๐	


(ลงชื่อ).....
(นายจตุร บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี ชูย์บำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(ก่อนปรับปรุงแผน)
แบบรายงานค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ (ตามเทศบัญญัติ)	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน รับจริง (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ประมาณการตามเทศบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ค่าใช้จ่ายบุคคล ตาม ม.๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒				รวมเป็นเงิน	ร้อยละ	
			เงินเดือน (รวมอัตราว่าง)	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน (รวมอัตราว่าง)	รวม ค่าจ. / ค่าจ้าง ค่าตอบแทน			ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ร้อยละ ๓๕)
๖๘,๕๙๔,๔๔๐	๓๒,๐๘๔,๖๙๙.๑๖	๒๙,๔๘๕,๐๐๐	๑๓,๔๑๒,๖๔๐	๐	๓๓๘,๐๐๐	๑๓,๗๙๐,๖๔๐	๒,๐๖๘,๕๙๖	๑๕,๘๕๙,๒๓๖	๒๓.๑๕

(ลงชื่อ)  (นายจตุพงษ์ พันธุ์สวัสดิ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
 (นายจตุญญ บุญวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว


ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	รายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามประกาศ กค. เรื่อง การจําแนกรายการค่าใช้จ่าย เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกั้นตาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ	-
๒	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	-
๓	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๘๐,๐๐๐
๔	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
๕	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เฉพาะพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-
๖	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-
๗	เงินค่าเช่าบ้าน	๑๑๕,๐๐๐
๘	เงินทำขวัญพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะ การปฏิบัติงานหน้าที่	-
๙	เงินเกี่ยวกับศพพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
๑๐	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
๑๑	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	-
๑๒	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๒๕,๐๐๐
๑๓	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	-
๑๔	เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่	-
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖๖๓,๙๕๐
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (โบนัส)	-
๑๙	ทุนการศึกษา	-
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘	-
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	๒๐,๐๐๐
๒๒	เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓	๕๔,๐๐๐
	รวม	๑,๓๕๖,๙๕๐

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานข้อมูล
(นายจุดพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรอง
(นายจรูญ บุญชูวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

(หลังปรับปรุงแผน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

แบบรายงานค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ (ตามข้อบัญญัติ) ๖๗,๔๘๒,๑๐๐	รายละเอียด (ใน ๓๐ ก.ย.๖๗) ๓๐,๖๘๗,๑๗๕,๒๓	รายละเอียดอื่นใดที่เพิ่มเติมหรือเงินโอนเข้า ๓๒,๓๘๒,๑๐๐	ก่อน/หลัง	เงินเดือน (รวมอัตราว่าง)	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน (รวมอัตราว่าง)	รวม ค่าจ้าง, ค่าตอบแทน, ค่าจ้างพิเศษ, ค่าตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด)	ปริมาณการประเมินตนเองอื่น (ไม่รวมเงินอุดหนุน)	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
			ก่อน ปรับแผน	๗,๓๔๘,๔๔๐.๐๐	๒๘๔,๕๒๐.๐๐	๖,๕๒๔,๘๖๐.๐๐	๑๔,๑๖๗,๘๒๐.๐๐	๒,๑๗๐,๑๘๘.๐๐	๑๖,๖๓๘,๑๐๘.๐๐	๒๔.๔๗
			หลัง ปรับแผน + ครั้งที่ ๑/๖๘	๙๘๘,๔๐๐.๐๐	-	๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๖๔,๔๐๐.๐๐	๑๕๙,๖๖๙.๐๐	๑,๒๒๔,๐๖๙.๐๐	๑.๘
				๘,๓๓๖,๘๔๐		๖,๓๔๔,๘๖๐	๑๕,๖๘๑,๒๘๐	๒,๓๒๙,๘๕๗	๑๘,๐๑๑,๑๓๗	๒๖.๒๗
ปรับปรุงแผน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗			อัตรา	เงินเดือน	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	รวม ค่าจ้าง	ปริมาณการประเมินตนเองอื่น	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
			๓	+๙๘๘,๔๐๐	-	๘๒,๐๐๐	+๑,๐๖๔,๔๐๐	๑๕๙,๖๖๙	๑,๒๒๔,๐๖๙	+๑.๘
กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			๓	+๙๘๘,๔๐๐	-	๘๒,๐๐๐	+๑,๐๖๔,๔๐๐	๑๕๙,๖๖๙	๑,๒๒๔,๐๖๙	+๑.๘
รวม										

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นายจตุพงษ์ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง

(นายจรูญ บุญชูวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		การค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)	ค่าใช้จ่ายรวม (4)	เงินที่เพิ่ม	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินประจำตำแหน่ง (1)				
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล									
1	ปลัด อบต. (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	19,680	735,720	45,670	1,640
2	รองปลัด อบต. (นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	355,320	13,320	410,640	29,610	1,110
ส่วนตำบล									
พนักงานส่วนตำบล									
3	หัวหน้าสำนักงานจัด (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	416,160	13,080	471,240	34,680	1,090
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	249,240	8,760	258,000	20,770	730
5	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	1	1	249,240	8,760	258,000	20,770	730
6	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	185,040	9,600	194,640	15,420	800
7	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	185,040	9,600	194,640	15,420	800
8	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/สาธารณสุข	1	-	355,320	12,000	367,320	29,610	1,000
9	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	140,400	6,240	146,640	11,700	520
10	นักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	262,560	8,640	271,200	21,880	720
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)									
11	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	238,200	-	238,200	19,850	-
12	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	1	1	174,300	-	174,300	14,525	-
13	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	176,760	-	176,760	14,730	-
14	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	117,360	-	117,360	9,780	-
15	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	132,840	-	132,840	11,070	-
16	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	124,680	-	124,680	10,390	-
17	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	-	112,800	-	112,800	9,400	-
18	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	180,000	-	180,000	15,000	-
19	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	-	1	-	138,000	-	138,000	11,500	-
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)									
20	การโรง	-	1	1	108,000	-	108,000	9,000	-
21	การโรง	-	1	1	108,000	-	108,000	9,000	-
22	คนงาน	-	1	1	108,000	-	108,000	9,000	-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)	ค่าใช้จ่ายรวม (4)	เงินที่เพิ่ม	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)				
23	คนงาน	-	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
24	คนงานประจำรถขยะ	-	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
25	คนงานประจำรถขยะ	-	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
26	คนงานประจำรถขยะ	-	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
27	คนงานประจำรถขยะ	-	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
28	คนงานประจำรถขยะ	-	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
29	คนงานประจำรถขยะ	-	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
30	คนงานประจำรถขยะ	-	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
งบคงคลัง									
พนักงานส่วนตำบล									

31	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารระดับสูง)	ต้น	1	393,600	42,000	13,620	449,220	32,800	1,135	อัตราว่างเดิม
32	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	1	356,160	-	13,320	369,480	29,680	1,110	
33	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	254,280	-	10,200	264,480	21,190	850	
34	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	143,520	-	6,120	149,640	11,960	510	
35	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	297,900	-	9,720	307,620	24,825	810	อัตราว่างเดิม
36	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	297,900	-	9,720	307,620	24,825	810	อัตราว่างเดิม
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)										
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	177,840	-	-	177,840	14,820		
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	130,680	-	-	130,680	10,890		
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	112,800	-	-	112,800	9,400		
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	112,800	-	-	112,800	9,400		
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	112,800	-	-	112,800	9,400		
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	112,800	-	-	112,800	9,400		
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)										
43	คนงาน	-	1	108,000	-	-	108,000	9,000		
งบคงคลัง										

พนักงานส่วนตำบล										
44	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารกลาง)	ต้น	1	393,600	42,000	13,620	449,220	32,800	1,135	อัตราว่างเดิม
45	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	355,320	-	12,000	367,320	29,610	1,000	อัตราว่างเดิม
46	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	320,360	-	11,160	335,520	27,030	930	
47	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	1	291,240	-	11,040	302,280	24,270	920	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			การถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น (3)	ค่าใช้สอยรวม (4)	เงินที่เพิ่ม	หมายเหตุ
				จำนวนทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (1) (คน) (รับประจำตำแหน่ง) (2)				
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)										
48	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	1	1	176,400	-	176,400	14,700		
49	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	129,480	-	129,480	10,790		
50	ผู้ช่วยช่างเชื่อมแบบ	-	1	1	122,160	-	122,160	10,180		
51	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	175,200	-	175,200	14,600		
52	พนักงานเสิร์ฟประจำ	-	1	1	127,080	-	127,080	10,590		
53	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	-	1	1	112,800	-	112,800	9,400		
54	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	1	-	112,800	-	112,800	9,400	อัตราว่างเต็ม	
55	พนักงานเสิร์ฟประจำ	-	1	1	108,000	-	108,000	9,000		
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
พนักงานส่วนตำบล										
56	ผู้ช่วยเกษตรกรศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	449,220	32,800	1,135	
57	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	1	245,280	-	253,680	20,440	700	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)										
58	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	256,440	-	256,440	21,370		
59	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถเครื่อง)	-	1	1	122,160	-	122,160	10,180		
60	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	112,800	-	112,800	9,400		
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว										
61	ผู้บริหารสถานศึกษา	คศ.2	1	-	-	-	-	-		
62	ครู/ผู้ช่วย	คศ.3	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
63	ครู/ผู้ช่วย	คศ.3	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
64	ครูผู้ช่วย/ระบบการศึกษา	คศ.ข	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
65	ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย	คศ.ข	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
66	ครู/วิทยากร	คศ.2	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
67	ครู/คุณกิจองค์กร	คศ.3	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
68	ครู/ภาษาอังกฤษ	คศ.2	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
69	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
70	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
71	ครู/ปฐมวัย	คศ.1	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
72	ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา	คศ.ข	1	1	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	

ที่	ชื่อสถาน	ระดับชั้น	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)	ค่าใช้จ่ายรวม (4)	เงินที่เพิ่ม	หมายเหตุ
				จำนวน (ก)	เงินต้น (ข)	เงินประจำต้น (ค)				
73	ครูช่วย/คณบดี	คค.๓	1							
74	ครูช่วย/คณบดี	คค.๓	1							
75	ครู/ผู้ช่วย	คค.๑	1							
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
76	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1							
พนักงานจ้างทั่วไป										
77	ภารโรง		1							
78	ภารโรง		1							
ศูนย์เด็กเล็กตำบลทุ่งมะพร้าว										
79	ผู้ช่วยวิทยากรผู้สอนเด็กเล็ก		1							
(การรวมค่าจ้างค่าตอบแทนที่ควรได้รับ โดยยื่นได้รับการขึ้นอัตราค่าจ้างเป็นไปตามระเบียบการปกครองท้องถิ่น)										
80	คค.๓		1							
81	คค.๒		1							
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
82	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1							
83	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)		1		82,200		82,200	16,230	เงินอุดหนุน (9400)	
								6,850		
84	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)		1					16,100	เงินอุดหนุน (9400)	
85	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)		1		80,400		80,400	6,700	เงินอุดหนุน (9400)	
86	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1							
87	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1		69,960		69,960	15,230	เงินอุดหนุน (9400)	
88	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1		187,440		187,440	5,830	เงินอุดหนุน (9400)	
พนักงานจ้างทั่วไป										
89	ภารโรง		1		108,000		108,000			
หน่วยตรวจสอบเงิน										
90	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		1		355,320		355,320			
รวมทั้งสิ้น (5)										
			89	70	12,824,100		13,456,320	29,610	1,000	อัตรากำลัง
ประเมินยอดหนี้ จ่ายจริง (6)										
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น (7)										
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (8)										
								21.36		

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เป็นเงิน

68,419,000.00 บาท

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ 1 ตุลาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายรวม	เงินที่เพิ่ม	หมายเหตุ	
					เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)				
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล										
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	168,000	19,680	735,720	45,670	1,640
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	448,920	42,000	13,320	504,240	37,410	1,110
สำนักงานส่วนตำบล										
3	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	448,920	42,000	13,320	504,240	37,410	1,110
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	276,960	-	11,160	288,120	23,080	930
5	นักวิเคราะห์	ชำนาญการ	1	1	276,960	-	11,160	288,120	23,080	930
6	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	207,480	-	7,080	214,560	17,290	590
7	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	207,480	-	7,080	214,560	17,290	590
8	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	155,640	-	6,360	162,000	12,970	530
9	นักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	284,520	-	13,680	298,200	23,710	1,140
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)										
10	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	260,280	-	-	260,280	21,690	-
11	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	1	1	190,380	-	-	190,380	15,865	-
12	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	143,760	-	-	143,760	11,980	-
13	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	-	-	112,800	9,400	-
14	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	-	112,800	-	-	112,800	9,400	-
15	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	180,000	-	-	180,000	15,000	-
16	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	-	1	1	143,280	-	-	143,280	11,940	-
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)										
17	ภารโรง	-	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	-
18	ภารโรง	-	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	-
19	คนงาน	-	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ปี 2568	ปี 2568	เงินที่เพิ่ม	หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินประจำตำแหน่ง (2)				
20	คนงาน		1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
ยอดคงเหลือ										
พนักงานส่วนตำบล										
21	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	13,620	449,220	32,800	อัตราว่างเดิม
22	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	1	1	389,400	-	13,320	402,720	32,450	1,110
23	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	280,440	-	10,800	291,240	23,370	900
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900	-	9,720	307,620	24,825	อัตราว่างเดิม
25	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900	-	9,720	307,620	24,825	อัตราว่างเดิม
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900	-	9,720	307,620	24,825	อัตราว่างเดิม
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)										
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	194,280	-	-	194,280	16,190	
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	142,920	-	-	142,920	11,910	
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	120,960	-	-	120,960	10,080	
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	120,960	-	-	120,960	10,080	
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	125,640	-	-	125,640	10,470	
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	120,960	-	-	120,960	10,080	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)										
33	คนงาน	-	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	
ยอดคงค้าง										
พนักงานส่วนตำบล										
34	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	13,620	449,220	32,800	อัตราว่างเดิม
35	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	1	-	355,320	-	12,000	367,320	29,610	1,000
36	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	352,080	-	11,400	363,480	29,340	950
37	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	1	1	318,960	-	10,920	329,880	26,580	910

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	การคัดเลือกที่เพิ่มขึ้น	ค่าใช้จ่ายรวม	เงินที่เพิ่ม		หมายเหตุ
							จำนวน (คน)	เงินเดือน (1) ตำแหน่ง (2)	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)									
38	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	1	190,920	-	190,920	15,910		
39	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	142,920	-	142,920	11,910		
40	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	1	132,240	-	132,240	11,020		
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	191,400	-	191,400	15,950		
42	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	1	136,320	-	136,320	11,360		
43	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	1	138,000	-	138,000	11,500		อัตราว่างเดิม
44	พนักงานขึ้นเครื่องจักรขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	1	112,800	-	112,800	9,400		
45	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	1	108,000	-	108,000	9,000		
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
พนักงานส่วนตำบล									
46	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	393,600	42,000	449,220	32,800	1,135	อัตราว่างเดิม
47	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติกร	1	271,200	-	280,080	22,600	740	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)									
48	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	280,080	-	280,080	23,340		
49	พนักงานขึ้นเครื่องจักรขนาดเบา (รถโรงเรียน)	-	1	112,800	-	112,800	9,400		
50	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	116,760	-	116,760	9,730		อัตราว่างเดิม
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว									
51	ผู้บริหารสถานศึกษา	คศ.2	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
52	ครู/ปฐมวัย	คศ.3	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
53	ครู/ปฐมวัย	คศ.3	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
54	ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา	คศข	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
55	ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย	คศข	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
56	ครู/วิทยาศาสตร์	คศ.2	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
57	ครู/คอมพิวเตอร์	คศ.3	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
58	ครู/ภาษาอังกฤษ	คศ.2	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
59	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
60	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
61	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
62	ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา	คศข	1	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนที่อยู่ที่ปัจจุบัน เงินเดือน (1) ตำแหน่ง (2)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	การดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ปี 2568	ค่าใช้จ่ายรวม ปี 2568	เงินที่เพิ่ม เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2567	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
85	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	1	1	191,280	-	-	191,280	15,940	โอนมาจาก สป.
86	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	1	1	112,800	-	-	112,800	9,400	โอนมาจาก สป.
พนักงานจ้างทั่วไป									
87	คนงานประจำรถขยะ	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
88	คนงานประจำรถขยะ	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
89	คนงานประจำรถขยะ	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
90	คนงานประจำรถขยะ	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
91	คนงานประจำรถขยะ	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
92	คนงานประจำรถขยะ	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
93	คนงานประจำรถขยะ	1	1	108,000	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
หน่วยตรวจสอบภายใน									
94	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1	-	355,320	-	12,000	367,320	29,610	อัตราว่างเดิม
รวมทั้งสิ้น(5)	93	68	14,616,840		297,240	15,334,080	1,000	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568(6)									
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น(7)									
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(8)									
							24.74		

หมายเหตุ

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เป็นเงิน

67,982,100.00 บาท (งบประมาณตั้งต้น)

วัตถุประสงค์: ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง	
รวมผลการค่าใช้จ่ายแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ 2567 =	21.36
รวมผลการใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ 2568 =	24.74

คำนวณอัตรากำไรจ่าย = 23.05

ไม่เกินร้อยละ 35 ของงบประมาณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{รวมผลการค่าใช้จ่ายปี 67} + \text{รวมผลการค่าใช้จ่ายปี 68}}{2}$$

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินปี	หมายเหตุ
						ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล										
1	นายจรูญ บุญสูง	ป.ตรี (ร.บ.)	34-3-00-1101-001	ต้น	34-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	490,800	-	538,800
2	นางจรรยา นันทิพวงษ์	ป.โท (ร.บ.ม)	34-3-00-1101-002	ต้น	34-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	448,920	42,000	490,920
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล										
พนักงานส่วนตำบล										
3	นายจตุพงษ์ พันธุ์สวัสดิ์	ป.โท (ร.บ.ม)	34-3-01-2101-001	ต้น	34-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	468,960	42,000	510,960
4	นายชลิต แซ่ม้าง	ป.โท	34-3-01-3103-001	ป.ก.	34-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	311,640	-	311,640
5	นายอภิศักดิ์ ศรีรินทร์	ป.ตรี	34-3-01-3105-001	ป.ก.	34-3-01-3105-001	นักวิชาการ	ป.ก.	311,640	-	311,640
6	ว่างเต็ม	-	34-3-01-3801-001	ป.ก./ชก.	34-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	355,320	-	355,320
7	ว่างเต็ม	-	34-3-01-3102-001	ป.ก./ชก.	34-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	355,320	-	355,320
8	นายธีระวัฒน์ สานกุล	ป.วส.	34-3-01-4101-001	ป.ง.	34-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	196,080	-	196,080
ลูกจ้างประจำ										
9	นางกัญญา รตนจุฑาเมธี	ป.โท	-	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	288,960	-	288,960
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)										
10	นางสาวอรวิม นิลสุพร	ป.ตรี	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	260,280	-	260,280
11	นางสาวจิราภรณ์ ศรีนัก	ป.ตรี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	190,380	-	190,380
12	นายประยุทธ์ รอดจินดา	ป.ตรี	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (1)	-	143,760	-	143,760
13	นายธีระศักดิ์ กลิ่นขมิ้น	มัธยมศึกษา	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (2)	-	112,800	-	112,800
14	นายชินวัฒน์ ม่วงษ์	ปวช.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	112,800	-	112,800
15	นายประณิ ศรีพราย	ป.ตรี	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	180,000	-	180,000
16	นางสาวสุทนต์ นิลสม	ปวช.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	143,280	-	143,280
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)										
17	นางสาวรวิตรี ปรานภรณ์	ประถมศึกษา	-	-	-	ภารโรง (1)	-	108,000	-	108,000
18	ว่างเต็ม	-	-	-	-	ภารโรง (2)	-	108,000	-	108,000
19	นายชัยศรี ศรีสัตย	ประถมศึกษา	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-	108,000
20	นายอมรศิลป์ ศรีรินทร์	มัธยมศึกษา	-	-	-	คนงาน	-	108,000	-	108,000

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ		ระดับ	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
			กองอำนวยการศึกษา	กองอำนวยการคลัง (ใหม่)						
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	

กองคลัง	พนักงานส่วนตำบล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงิน	หมายเหตุ	
	21	ว่างเต็ม		34-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ตม		393,600	42,000	-	
	22	ว่างเต็ม		34-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.		355,320	-	-	
	23	นางสาวอุไรวรรณ สารพล	ป.ว.ส.	34-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.		302,280	-	-	
	24	ว่างเต็ม		34-3-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.		297,900	-	-	
	25	ว่างเต็ม		34-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.		297,900	-	-	
	26	ว่างเต็ม		34-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.		297,900	-	-	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)										
	27	นางสาววารีรัตน์ คุ้มครอง	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)	-		194,280	-	-	
	28	นางสาวสมฤดี แซ่หลิม	ป.ศ.ร.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (2)	-		142,920	-	-	
	29	นางสาวเจนจิรา บุญเอก	ป.ว.ช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1)	-		120,960	-	-	
	30	นางสาวพรณิภา ศรีนาค	ป.ว.ช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (2)	-		120,960	-	-	
	31	นางสาววรรณภา หมั่นแดง	ป.ว.ช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		125,640	-	-	
	32	นางสาวปิภาวิรัตน์ สุวรรณ	ป.ว.ช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		120,960	-	-	
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)										
	33	นายฉฉฉฉ ฉฉฉฉ		-	คนงาน	-		108,000	-	-	
									108,000	-	108,000

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		ระดับ	เงินเดือน		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			
พนักงานส่วนตำบล												
34	ว่างเต็ม	-	34-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	34-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	393,600	42,000	-	435,600
35	ว่างเต็ม	-	34-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	34-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
36	นายพรวิทย์ นมวทอง	ปวส.	34-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ช.จ.	34-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ช.จ.	357,720	-	-	357,720
37	นายรังสรรค์ สุขศรี	ป.ตรี	34-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ช.จ.	34-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ช.จ.	329,880	-	-	329,880
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
38	นายวิรุฒ เรืองผล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	190,920	-	-	190,920
39	นายอัคร อู่สกุล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	142,920	-	-	142,920
40	นายธีรวิชัย ยกถ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	132,240	-	-	132,240
41	นางสาวอัญญา นามไธ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	191,400	-	-	191,400
42	นายสมบุญณ์ ไบยดอ	ประถมศึกษา	-	พนักงานเสียนำประเภท (1)	-	-	พนักงานเสียนำประเภท (1)	-	136,320	-	-	136,320
43	ว่างเต็ม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	138,000	-	-	138,000
44	นายทัศนัย โออินทร์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	112,800	-	-	112,800
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
45	นายพรพล มังกรวรรณ	มัธยมศึกษา	-	พนักงานเสียนำประเภท (2)	-	-	พนักงานเสียนำประเภท (2)	-	108,000	-	-	108,000

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพะวง อำเภอย้ายเมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวกำลัง (เดิม)		ครอบครัวกำลัง (ใหม่)		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
พนักงานส่วนตำบล											
46	ว่างเต็ม	-	34-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการการศึกษา	34-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการการศึกษา	ต้น	393,600	42,000	-	435,600
47	นางสาวลาวัลย์ นมฤทธิ์	ป.ตรี	34-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	34-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	311,640	-	-	311,640
พนักงานจ้าง											
48	นางชนกัญญา พุทธาภา	ป.โท	-	ผู้อำนวยการศึกษา	-	ผู้อำนวยการศึกษา	-	280,080	-	-	280,080
49	นายอุทิศ ระวังภัย	-	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาคมน่า (รถโรงเรียน)	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาคมน่า (รถโรงเรียน)	-	112,800	-	-	112,800
50	นางสาวสาวิตรีพร แก่นแท้	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	116,760	-	-	116,760
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพะวง											
51	ว่างเต็ม	-	34-3-08-5500-169	ผู้บริหารสถานศึกษา	34-3-08-5500-169	ผู้บริหารสถานศึกษา	คศ.2	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
52	นางสาวกนกคุณ ปิไลน	ป.โท	34-3-08-6500-170	ครู/ปฐมวัย	34-3-08-6500-170	ครู/ปฐมวัย	คศ.3	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
53	นางจันทร์ทิภา ศรีทิพย์	ป.โท	34-3-08-6500-171	ครู/ปฐมวัย	34-3-08-6500-171	ครู/ปฐมวัย	คศ.3	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
54	ว่างเต็ม	-	34-3-08-6500-172	ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา	34-3-08-6500-172	ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา	คศ.ข	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
55	ว่างเต็ม	-	34-3-08-6500-173	ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย	34-3-08-6500-173	ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย	คศ.ข	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
56	นางสาวศศิธร ปุองานสี	ป.ตรี	34-3-08-6500-174	ครู/วิทยากร	34-3-08-6500-174	ครู/วิทยากร	คศ.2	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
57	นายปราโมทย์ ทองใหม่	ป.โท	34-3-08-6500-175	ครู/คอมพิวเตอร์	34-3-08-6500-175	ครู/คอมพิวเตอร์	คศ.3	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
58	นางสาวอัญชลี สุวรรณชัยรบ	ป.ตรี	34-3-08-6500-176	ครู/ภาษาอังกฤษ	34-3-08-6500-176	ครู/ภาษาอังกฤษ	คศ.2	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
59	นางสาววิธนา อ่างทอง	ป.ตรี	34-3-08-6500-177	ครู/ปฐมวัย	34-3-08-6500-177	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
60	นางจิตจรดา กรอนแก้ว	ป.ตรี	34-3-08-6500-178	ครู/ปฐมวัย	34-3-08-6500-178	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
61	นางสาวพัชราลัย ต้นจันทร์	ป.ตรี	34-3-08-6500-179	ครู/ปฐมวัย	34-3-08-6500-179	ครู/ปฐมวัย	คศ.1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
62	ว่างเต็ม	-	34-3-08-6500-180	ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา	34-3-08-6500-180	ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา	คศ.ข	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
63	ว่างเต็ม	-	34-3-08-6500-181	ครูผู้ช่วย/คณิตศาสตร์	34-3-08-6500-181	ครูผู้ช่วย/คณิตศาสตร์	คศ.ข	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
64	นายปัญญา ทาประจง	ป.ตรี	34-3-08-6500-182	ครูผู้ช่วย/พลศึกษา	34-3-08-6500-182	ครูผู้ช่วย/พลศึกษา	คศ.ข	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
65	นางกาญจนา ศรีมงคล	ป.ตรี	34-3-08-6500-183	ครู/ปฐมวัย	34-3-08-6500-183	ครู/ปฐมวัย	คศ.1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง											
66	นางสาวอรณัม แก้ววิไลด	ป.บง.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)											
67	ว่างเต็ม	-	-	ภารโรง (1)	-	ภารโรง (1)	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
68	นางสมใจ แซ่จิ่ง	ประถมศึกษา	-	ภารโรง (2)	-	ภารโรง (2)	-	108,000	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน
				ตำแหน่ง	ตำแหน่ง							เงิน
69	วางเดิม			ผู้ชำนาญการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้ชำนาญการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							จ่ายจากเงินอุดหนุน
70	นางภททังกล่าวไกรกระทำไธ	ป.โท	34-3-08-6600-115	ครู	34-3-08-6600-115	คศ.2	คศ.2					จ่ายจากเงินอุดหนุน
71	นางสาวประคิม คงหอม	ป.ตรี	34-3-08-6600-116	ครู	34-3-08-6600-116	คศ.1	คศ.1					จ่ายจากเงินอุดหนุน
72	นางนงลักษณ์ ศรีระน้อย	ป.ตรี		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (1)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (1)							จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
73	นางสาวทพัญ ใจดี	อนุปริญญา		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (2)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (2)				89,040			งบท้องถิ่นจ่าย 7,420
74	วางเดิม			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (3)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (3)				91,080			จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
75	วางเดิม			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (4)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (4)							งบท้องถิ่นจ่าย 7,590
76	นางสาวจุฑามาศ ศรีกิจการ	ป.ตรี		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (5)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (5)							จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
77	นางจิงวรรณ สดงศวิบูลย์	ป.ตรี		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (6)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (6)				63,720			จ่ายจากเงินอุดหนุน 9,400
78	นางสาวภาภรณ์ เจริญศักดิ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (7)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (7)				194,040			งบท้องถิ่นจ่าย 5,310
79	นางสัมพันธ์ อระนพ	ประถมศึกษา		ภารโรง	ภารโรง				134,760			งบท้องถิ่นจ่าย
									108,000			งบท้องถิ่นจ่าย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งมะพร้าว

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง						

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ	
พนักงานส่วนตำบล											
80	กำหนดเพิ่ม	-	34-3-06-2104-001	34-3-06-2104-001	ตำแหน่ง	393,600	-	-	-	393,600	393,600
กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข											
81	ว่างเต็ม	-	34-3-06-3601-001	34-3-06-4601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-
82	กำหนดเพิ่ม	-	34-3-06-4601-001	34-3-06-4601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	355,320	-	-	-	355,320	355,320
83	กำหนดเพิ่ม	-	34-3-06-4604-001	34-3-06-4604-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	297,900	-	-	-	297,900	297,900
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
84	นายประทีป แก้ววิไลต	ประถมศึกษา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)	-	-	-	-	-	-
85	นายคมเพชร แสนทวีสุข	มัธยมศึกษา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2)	191,280	-	-	-	191,280	191,280
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
86	นายเมื่อน ขงชุมพร	ประถมศึกษา	-	-	คนงานประจำรถขยะ (1)	-	108,000	-	-	108,000	108,000
87	นายลาโรจน์ นวารีรักษ์	ประถมศึกษา	-	-	คนงานประจำรถขยะ (2)	-	108,000	-	-	108,000	108,000
88	นายประชา สมพรวาริ	ประถมศึกษา	-	-	คนงานประจำรถขยะ (3)	-	108,000	-	-	108,000	108,000
89	นายสมศักดิ์ นวารีรักษ์	ประถมศึกษา	-	-	คนงานประจำรถขยะ (4)	-	108,000	-	-	108,000	108,000
90	นายสุริยา กัณฑ์เขต	ประถมศึกษา	-	-	คนงานประจำรถขยะ (5)	-	108,000	-	-	108,000	108,000
91	นายบุญย อุตม	ประถมศึกษา	-	-	คนงานประจำรถขยะ (6)	-	108,000	-	-	108,000	108,000
92	นายบุญย อุตม	ประถมศึกษา	-	-	คนงานประจำรถขยะ (7)	-	108,000	-	-	108,000	108,000
หน่วยตรวจสอบภายใน											
93	ว่างเต็ม	-	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	355,320	-	-	-	355,320	355,320

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนที่มิใช่ปัจจุบัน	เงิน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ภาระค่าใช้จ่ายอื่นที่เพิ่มขึ้น	ค่าใช้จ่ายรวม	เงินที่เพิ่ม	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
84	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	191,280	-	-	-	-	191,280	15,940	โอนมาจาก สป.
85	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	112,800	-	-	-	-	112,800	9,400	โอนมาจาก สป.
พนักงานจ้างทั่วไป												
86	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	-	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
87	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	-	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
88	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	-	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
89	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	-	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
90	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	-	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
91	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	-	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
92	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	-	-	-	108,000	9,000	โอนมาจาก สป.
หน่วยตรวจสอบภายใน												
93	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/งานธุรการ	1	-	555,320	-	-	-	12,000	567,320	29,610	โอนมาจาก สป.
รวมทั้งสิ้น(5)		92	68	14,616,840				297,240	15,334,080	1,000	อัตราว่างเดิม
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568(6)												
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น(7)												
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(8)												
										24.74		

หมายเหตุ

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นเงิน

67,982,100.00 บาท (งบประมาณตั้งต้น)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีความเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น ในความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตนกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายมนิตย์ ช่วยบำรุง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว	ประธานกรรมการ
๒. นายกัมปนาท บุญช่วย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว	คณะกรรมการ
๓. นางจตุติมา ผายการณ	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายพรภิรมย์ หมวดทอง	นายช่างโยธาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวดาววัลย์ นนทฤทธิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๖. นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ที่ ๓๖๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งมะพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและ
คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การ
บริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ
ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระ

/คำใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

- ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีเรื่องเสนอเพื่อให้คณะทำงานจัดการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุมพิจารณา เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะทำงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันคิด พิจารณาเกี่ยวกับการเปิดกองและเพิ่มข้าราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ ในกรอบอัตรากำลัง ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมการรองรับภาระความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ หรือแต่ละส่วนงานที่อาจที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมกับให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเชิญฝ่ายเลขาฯ ครับ

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (เดิม)	ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (ใหม่) ที่ขอจัดตั้ง
<p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข*</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมสุขภาพ*- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล* <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๗ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง- งานแผนพัฒนาบุคลากร <p>ฯลฯ</p>	<p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง- งานแผนพัฒนาบุคลากร <p>ฯลฯ</p>
<p>๒.กองคลัง</p> <p>กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางทดลอง ประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง ออกเป็น ๕ งาน คือ</u></p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>๒.กองคลัง</p> <p>กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางทดลอง ประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง ออกเป็น ๕ งาน คือ</u></p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p>ฯลฯ</p>

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (เดิม)	ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (ใหม่) ที่ขอจัดตั้ง
<p>๓. กองช่าง กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซมการสาธารณสุขปโภค และจัดทำทะเบียน ผังเมือง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและออกแบบการเขียนแบบก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ</u></p> <p>๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๓ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๓. กองช่าง กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซมการสาธารณสุขปโภค และจัดทำทะเบียน ผังเมือง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและออกแบบการเขียนแบบก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ</u></p> <p>๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๓ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศาสนา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ</u></p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศาสนา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ</u></p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (เดิม)	ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ (ใหม่) ที่ขอจัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	<p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ขอจัดตั้งใหม่)</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการ สาธารณสุขและข้อบัญญัติ การวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับ สาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา จัดทำงบประมาณตามแผนงาน สาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๒ งาน คือ</p> <p>กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสุขาภิบาลทั่วไป- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม- งานธุรการประจำกองสาธารณสุข- งานรักษาความสะอาด <p>๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน- งานป้องกันและควบคุมโรค- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน

สรุปโครงสร้างส่วนราชการเดิมและโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ขอจัดตั้ง ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) ที่ขอจัดตั้ง
<p>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานราชการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานประชาสัมพันธ์ <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนพัฒนา- งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข*</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมสุขภาพ*- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล* <p>ฯลฯ</p> <p>๑.๗ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง- งานแผนพัฒนาบุคลากร <p>ฯลฯ</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) <p>กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม*๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข*

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห่มมะพร้าว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักปลัด (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นิติกร ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ว่างเดิม ตัดโอน ตำแหน่ง	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ									
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง	
พนักงานขับรถยนต์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

/พนักงานจ้างทั่วไป...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๔)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๕)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๖)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๗)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ตัดโอน ตำแหน่ง
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถกระเช้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถโรงเรียน) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอ ใช้บัญชีกส)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง มะพร้าว								
ผู้บริหารสถานศึกษา (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
ครู/วิทยาศาสตร์ (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/คอมพิวเตอร์ (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ภาษาอังกฤษ (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/คณิตศาสตร์ (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
ครูผู้ช่วย/พลศึกษา (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งมะพร้าว								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสรรหาดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู (งบอุดหนุน ฯ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (งบอุดหนุน ฯ) (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑) (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๒) (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๓) (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
ผู้ดูแลเด็ก (๔) (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๕) (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๖) (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๗) (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ขออนุมัติจัดตั้ง)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	-	-	๑	๑				ขอ กำหนด เพิ่ม
กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	๑	๑				ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	๑	๑				ขอ กำหนด เพิ่ม
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	๑	๑				ขอ กำหนด เพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๑)	-	-	๑	๑				ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๒)	-	-	๑	๑				ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๑)	-	-	๑	๑				ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๒)	-	-	๑	๑				ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓)	-	-	๑	๑				ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๔)	-	-	๑	๑				ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๕)	-	-	๑	๑				ตัดโอนมา จากสำนัก ปลัด

ตำแหน่งที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ประเภท/ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ระดับต้น	๑ อัตรา
	ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๑ อัตรา
	ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๑ อัตรา
รวม			๓ อัตรา

สรุปตำแหน่งที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๓ อัตรา)

ประเภท/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	สังกัดส่วนราชการ
ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑ อัตรา	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑ อัตรา	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๓๔-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	๑ อัตรา	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
รวม		๓ อัตรา	

สรุปตำแหน่งที่ขออนุมัติตัดโอน
จากสำนักปลัดมาสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๑๐ อัตรา)

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	สังกัดส่วนราชการ (เดิม)	สังกัดส่วนราชการ (ใหม่)
พนักงานส่วนตำบล ประเภท วิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-ว่าง ๑ อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ งานสาธารณสุข สำนักปลัด	เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๒-๓๖๐๑-๐๐๑ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและงาน สาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	-มีคนครอง ๒ อัตรา	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	-มีคนครอง ๗ อัตรา	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
รวม	๑๐ อัตรา		

ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่มและหลังเพิ่มอัตรากำลังกำลัง ดังนี้

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา (หลังปรับปรุงตำแหน่ง)														
รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปี ปัจจุบัน (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ		
๖๕,๒๓๒,๘๐๐	๖๘,๕๙๕,๕๕๐	๓,๒๖๒,๖๕๐	๕.๗๖	๗,๕๔๙,๑๐๐	๑๑.๐๒	๒๗๕,๘๐๐	๐.๔๐	๕,๑๕๒,๕๐๐	๗.๕๑	๘๙๐,๐๐๐	๑๓,๘๕๗,๓๐๐	๒๐.๒๒	ก่อนปรับปรุง	
ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) ค่ากลางเงินเดือน (๓๒,๘๐๐*๑๒) = ๓๙๓,๖๐๐ เงินประจำตำแหน่ง (๓,๕๐๐*๑๒) = ๔๒,๐๐๐ รวม ๔๓๕,๖๐๐ บาท/ปี ๔๘๙,๕๐๐				๑.๕๕						๓๖๓,๑๖๐	๑,๑๕๐,๕๖๐	๑.๖๘		
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฐ./ชง.) ค่ากลางเงินเดือน (๒๔,๘๐๕*๑๒) = ๒๙๗,๕๐๐ บาท/ปี - ปริมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๐ ของยอดรวม เงินเดือนค่าจ้าง (๒๙๗,๕๐๐*๒๐%) = ๕๙,๕๐๐ บาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฐ./ชง.) ค่ากลางเงินเดือน (๒๔,๘๐๕*๑๒) = ๒๙๗,๕๐๐ บาท/ปี - ปริมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๐ ของยอดรวม เงินเดือนค่าจ้าง (๒๙๗,๕๐๐*๒๐%) = ๕๙,๕๐๐ บาท														
รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น				๘,๕๓๘,๕๐๐	๑๒.๔๖	๒๗๕,๘๐๐	๐.๔๐	๕,๑๕๒,๕๐๐	๗.๕๑	๘๙๐,๐๐๐	๑๓,๘๐๗,๘๖๐	๒๐.๕๕	หลังปรับปรุง	

สรุปตำแหน่งที่ขออนุมัติตัดโอน
จากสำนักปลัดมาสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๑๐ อัตรา)

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	สังกัดส่วนราชการ (เดิม)	สังกัดส่วนราชการ (ใหม่)
พนักงานส่วนตำบล ประเภท วิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-ว่าง ๑ อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ งานสาธารณสุข สำนักปลัด	เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	-มีนครอง ๒ อัตรา	งานรักษาความสะอาด สำนักปลัด	งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	-มีนครอง ๗ อัตรา	งานรักษาความสะอาด สำนักปลัด	งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
รวม	๑๐ อัตรา		

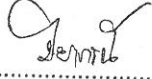
ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่มและหลังเพิ่มอัตรากำลังกำลัง ดังนี้

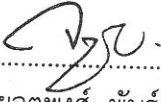
บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา (หลังปรับปรุงตำแหน่ง)														
รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปี (๒๕๖๖) (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (๒๕๖๗) (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ		
๖๕,๒๓๒,๘๐๐	๖๘,๕๙๔,๔๔๐	๓,๓๖๑,๖๔๐	๕.๑๖	๗,๕๔๙,๑๐๐	๑๑.๐๒	๒๗๕,๘๐๐	๐.๔๐	๕,๑๕๒,๔๐๐	๗.๕๑	๘๙๐,๐๐๐	๑๓,๘๕๗,๓๐๐	๒๐.๒๓	ก่อนปรับปรุง	
- ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) ค่ากลางเงินเดือน (๓๒,๘๐๐*๑๒) = ๓๙๓,๖๐๐ เงินประจำตำแหน่ง (๓,๕๐๐*๑๒) = ๔๒,๐๐๐ รวม ๔๓๕,๖๐๐ บาท/ปี - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฐ/ชง.) ค่ากลางเงินเดือน (๒๔,๘๒๕*๑๒) = ๒๙๗,๙๐๐ บาท/ปี - ปริมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๐ ของยอดรวม เงินเดือนค่าจ้าง (๒๙๗,๙๐๐*๒๐%) = ๕๙,๕๘๐ บาท - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฐ/ชง.) ค่ากลางเงินเดือน (๒๔,๘๒๕*๑๒) = ๒๙๗,๙๐๐ บาท/ปี - ปริมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๐ ของยอดรวม เงินเดือนค่าจ้าง (๒๙๗,๙๐๐*๒๐%) = ๕๙,๕๘๐ บาท				๔๘๙,๕๐๐	๑๑.๕๔	-	-	-	-	๑๖๑,๑๖๐	๑,๑๕๐,๕๖๐	๓.๖๘		
รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น				๘,๕๓๘,๕๐๐	๑๒.๕๖	๒๗๕,๘๐๐	๐.๔๐	๕,๑๕๒,๔๐๐	๗.๕๑	๑,๐๕๑,๑๐๐	๑๔,๐๐๗,๘๖๐	๒๑.๕๑	หลังปรับปรุง	

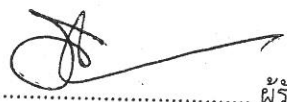
มติที่ประชุม เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว กำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
คณะกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
ประธานคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
ที่ พง ๗๓๑๐๑ / ๔๕๖ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ศึกษาร่างกำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ที่ ๓๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีกรรมการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลความเคลื่อนไหว ของงานบุคลากร และการกำหนดกอง การปรับ ลด เพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง บุคลากร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งมะพร้าว ฝ่ายเลขานุการจึงเห็นควรประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

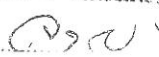
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา กำหนดวัน เวลาและ สถานที่ เพื่อดำเนินการ ประชุมต่อไป


(นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- กำหนดประชุมวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
- สำเนาแจกจ่ายให้คณะกรรมการ


(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ร่าง ๓/๖๗
พิมพ์
ทวน 

ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี


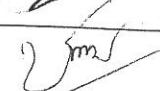
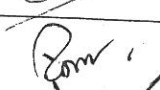
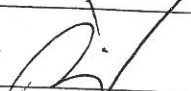
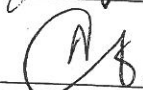

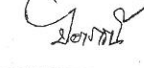
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมนิตย์ ช่วยบำรุง	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายกัมปนาท บุญช่วย	คณะกรรมการ	
๓	นางจตุติมา ผายการณ	คณะกรรมการ	
๔	นายพรภิรมย์ หมวดทอง	คณะกรรมการ	
๕	นางสาวลดาวัลย์ นนทฤทธิ์	คณะกรรมการ	
๖	นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗	นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู	ผู้ช่วยเลขานุการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
ที่ พง. ๗๓๑๐๑ / ๔๔๔ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอกำหนดกองในองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีพื้นที่ความรับผิดชอบจำนวน ๑๐๕.๙๑ ตร.กม. มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ปัจจุบันมีประชากรจำนวน ๙,๗๔๓ คน แยกเป็นชาย ๔,๘๘๙ คน หญิง ๔,๘๕๔ คน และมีปริมาณงานด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องมีกองสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ เช่น

กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

๑.งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานธุรการประจำกองสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

๒) งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการต่อการปฏิบัติราชการ และเพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขึ้น

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันมีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน และโครงสร้างที่อาจมีภายหลังกำหนดกอง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างที่อาจมีภายหลังกำหนดกอง	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัด ๑.๑ งานราชการทั่วไป - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑.สำนักปลัด ๑.๑ งานราชการทั่วไป - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	
๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ ฯลฯ	๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ ฯลฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างที่อาจมีภายหลังกำหนดกอง	หมายเหตุ
<p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๗ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานแผนพัฒนาบุคลากร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานแผนพัฒนาบุคลากร <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างที่อาจมีภายหลังกำหนดกอง	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๓ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๓ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานธุรการประจำกองสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <p>๕.๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>มีหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ 	
	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- งานตรวจสอบภายใน</p>	

ระเบียบ/ข้อกำหนด

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จึงขอเปิดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


.....



(นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

.....



(นายกัมปนาท บุญช่วย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

.....



(นายสุรจิต หาญช้าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

พิจารณาแล้ว อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



